KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SEKRETARIAT JENDERAL

PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI

NOMOR SOP	KHH.X.1c.3c.1
TANGGAL PEMBUATAN	12 APRIL 2021
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	28 April 2021
DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL** **KOMJEN. POL. NIVAP BUDHI REVIANTO, S.I.K., M.H.**
NAMA SOP	**PENGEMBANGAN APLIKASI**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, sebagaimana telah diubah dengan UU No. 19 Tahun 2016. 2 Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. 3 Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 189, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5348) 4 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Sistem Elektronik 5 Kepetusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-01.TI.05.04 Tahun 2020 tentang Grand Design Teknologi Informasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 2020-2024	1 Memiliki tanggung jawab dan kewenangan dalam pembangunan aplikasi 2 Memiliki kemampuan dalam memahami pembuatan aplikasi dan proses integrasi aplikasi.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1 SOP Pemeliharaan Jaringan dengan Penggantian Alat 2 SOP Permohonan Pengajuan Sub Domain kemenkumham.go.id 3 SOP Integrasi Aplikasi 4 SOP Penanganan Insiden Kemanan Jaringan 5 SOP Pemeliharaan dan Monitoring Jaringan Daily	1 Perangkat Pengolah Data 2 Jaringan Internet 3 Jaringan Telekomunikasi 4 Tata Naskah Dinas 5 Akses Aplikasi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka fungsi Komite TIK sebagai pengambil keputusan tertinggi terkait perencanaan teknologi informasi tidak berfungsi dengan baik dan berakibat pada ketidakberfungsian tata kelola manajemen teknologi informasi	Di simpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PROSES PENGEMBANGAN APLIKASI

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pemohon	Kabid SKTI	Kasubid Renbang	Kabidjar	Kasubid Data	KaPusdatin	Kasubag TU dan Kepegawaian	Tim Pengembang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Inisiatif pengajuan pengembangan aplikasi	MULAI									1 jam	Surat Permohonan pengajuan pengembangan aplikasi	Dalam Surat Permohonan perlu dimuat perihal: 1. Tujuan Aplikasi 2. Ruang Lingkup Aplikasi
2	Memberikan disposisi / arahan pelaksanaan proses pengembangan aplikasi									Surat Permohonan pengajuan pengembangan aplikasi	30 menit	disposisi / arahan	
3	Memberikan instruksi pelaksanaan pengembangan aplikasi									disposisi / arahan	1 jam	disposisi tindak lanjut permohonan pengembangan aplikasi	
4	Melakukan analisis terhadap duplikasi fungsi aplikasi									disposisi tindak lanjut permohonan pengembangan aplikasi	1 jam	Surat tanggapan	
5	Melakukan koordinasi antar bidang teknis			T						disposisi tindak lanjut permohonan pengembangan aplikasi	1 hari	1. Usulan nama tim pengembang 2. Notula Rapat Koordinasi	
6	Menerbitkan Surat Perintah / SK Tim Pengembang		Y							Usulan nama tim pengembang	1 hari	Surat Perintah / SK Tim Pengembangan	Terdapat penjelasan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota tim pengembangan
7	Analisis kebutuhan sistem informasi									Surat Perintah / SK Tim Pengembangan	3 hari	1. Dokumen perencanaan 2. Analisis pengembangan aplikasi.	Detail aturan lebih lanjut mengacu pada Keputusan Menteri terkait pengembangan sistem informasi.
8	Pengkodean aplikasi									1. Dokumen perencanaan 2. Analisis pengembangan aplikasi.	6 bulan	1. source code aplikasi dan database 2. dokumen implementasi aplikasi 3. dokumen pengujian aplikasi	Detail aturan lebih lanjut mengacu pada Keputusan Menteri terkait pengembangan sistem informasi.
9	Pengujian aplikasi									dokumen pengujian sistem	10 hari	dokumen hasil pengujian sistem	1. Pengujian dilakukan oleh penguji dalam tim integrasi. 2. Pengujian berupa aspek keamanan sistem dan fungsionalitas
10	Perbaikan aplikasi (*bug fixing*)	T								dokumen hasil pengujian sistem	10 hari	dokumen pengujian sistem	
11	Pengujian oleh pengguna (*user acceptance test*)	Y								dokumen pengujian sistem	10 hari	dokumen hasil pengujian sistem (UAT)	
12	Penerimaan hasil pengujian									dokumen hasil pengujian sistem (UAT)	1 hari	Draft Laporan pelaksanaan uji coba pengembangan aplikasi	
13	Penyampaian laporan hasil pengembangan aplikasi									Draft Laporan pelaksanaan uji coba pengembangan aplikasi	1 hari	1. Laporan akhir pelaksanaan pengembangan aplikasi 2. peta pengembangan aplikasi kementerian	
14	Penyampaian laporan akhir pengembangan aplikasi	SELESAI								Laporan akhir pelaksanaan pengembangan aplikasi	1 hari		