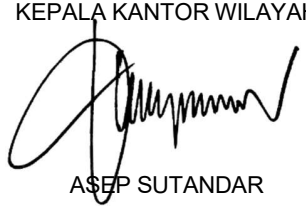
| | | | |
|---|---|---|---|
| KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA<br>KANTOR WILAYAH JAWA BARAT | NOMOR SOPAP | : | W.11-5984.TI.03.01 Tahun 2024 |
| | TGL. PEMBUATAN | : | 5 JANUARI 2024 |
| | TGL. REVISI | : | 13 MARET 2024 |
| | TGL. EFEKTIF | : | 8 JANUARI 2024 |
| | DISAHKAN OLEH | : | KEPALA KANTOR WILAYAH<br><br>ASEP SUTANDAR<br>NIP. 19670416 198803 1 001 |
| | NAMA SOPAP | : | LOKET VIRTUAL KEKAYAAN INTELEKTUAL |

| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
|---|---|
| 1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;<br>2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2018 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia;<br>4. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH- 05.OT.02.01 TAHUN 2016 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.<br>5. Undang-Undang RI Nomor 31 Tahun 2000 tentang Desain Industri;<br>6. Undang-Undang RI Nomor 32 Tahun 2000 tentang Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu;<br>7. Undang-Undang RI Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta;<br>8. Undang-Undang RI Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten;<br>9. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2016 tentang Merek dan Indikasi Geografis. | 1. Pegawai yang telah lulus dan diangkat menjadi ASN sesuai dengan kriterianya terdiri dari lulusan Pasca Sarjana, Sarjana, Ahli Madya dan SMA. Pelaksana berkompeten dan memahami tugasnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing yang telah ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan;<br>2. Lolos uji kompetensi. |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| | 1. Perangkat Pengolah Data<br>2. Koneksi Internet |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| | Disimpan sebagai data elektronik dan manual |

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
# LOKET VIRTUAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
# KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM JAWA BARAT

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | Mutu Baku | | | KET |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Staff | Pemohon | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Pemohon masuk dan mengakses alamat web https://kabayanpasti.kemenkum.go.id/#layanan | |  | Perangkat pintar, jaringan internet, akun Zoom | 1 menit | Alamat website | |
| 2 | Pemohon mengklik fitur Layanan Kami | |  | Perangkat pintar, jaringan internet, akun Zoom | 1 menit | Akun aktif | |
| 3 | Pemohon mengklik fitur LOVI (Loket Virtual Kekayaan Intelektual) | |  | Perangkat pintar, jaringan internet, akun Zoom | 1 menit | Akun aktif | |
| 4 | Pemohon mengklik LOKET VIRTUAL | |  | Perangkat pintar, jaringan internet, akun Zoom | 1 menit | Akun aktif | |
| 5 | Pemohon akan diarahkan menuju link zoom dan masuk ke dalam zoom |  |  | Perangkat pintar, jaringan internet, akun Zoom | 1 menit | Permohonan aktif | |
| 6 | Pegawai yang bertugas menerima layanan konsultasi online |  | | Perangkat pintar, jaringan internet, akun Zoom | 1 menit | Permohonan perizinan | |
| 7 | Sesi konsultasi berjalan |  | | Perangkat pintar, jaringan internet, akun Zoom | 20 menit | Data diproses | |
| 8 | Pemohon mengisi Buku Tamu Virtual yang diberikan melalui chat zoom |  |  | Perangkat pintar, jaringan internet, akun Zoom | 1 menit | Data dikirim | |
| 9 | Pemohon dapat berhenti melakukan konsultasi dan mengakses alamat web lain yang dibutuhkan | |  | Perangkat pintar, jaringan internet, akun Zoom | 1 menit | Pemberitahuan permohonan | |
| 10 | Sesi konsultasi selesai | |  | | | | |