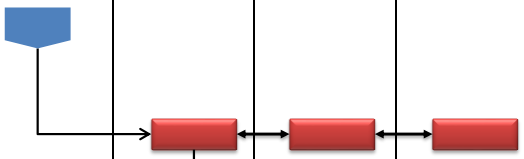
KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI**	**NOMOR SOP**	SEK-OT.02.02-146
	TANGGAL PEMBUATAN	30 SEPTEMBER 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	16 OKTOBER 2025
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL** **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**MONITORING DAN EVALUASI PROSES BISNIS KEMENTERIAN HUKUM**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara; 2 Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan; 3 Peraturan Presiden Nomor 155 Tahun 2015 tentang Kementerian Hukum; 4 Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah; 5 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum;	1 Memiliki pengetahuan terkait prosedur penyusunan Peta Proses Bisnis 2 Memiliki pengetahuan terkait monitoring dan evaluasi Peta Proses Bisnis 3 Memiliki keahlian dalam penyusunan surat dan tata naskah dinas lainnya 4 Mampu menggunakan microsoft Office/Excel
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1 SOP Penyusunan Standar Operasional Prosedur 2 SOP Pendokumentasian Standar Operasional Prosedur	Komputer/Printer/Scanner Jaringan Internet Alat Komunikasi ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses monitoring dan evaluasi Proses Bisnis Kementerian Hukum tidak berjalan dengan baik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING DAN EVALUASI PROSES BISNIS KEMENTERIAN HUKUM

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		KARO RENO	KABAG ORTALA DAN TU	KETUA TIM KERJA	ANGGOTA TIM KERJA	UKE I	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memerintahkan Ketua Tim untuk melaksanakan monitoring dan evaluasi (Monev) Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum		MULAI					-	Instruksi Kepala Bagian	
2	Menerima instruksi dan memberikan arahan kepada Anggota Tim untuk menyiapkan bahan pelaksanaan Monev Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum						Instruksi Kepala Bagian	30 Menit	Arahan ketua tim	
3	Menerima arahan dan mengumpulkan bahan, serta menyiapkan materi dan administrasi persiapan kegiatan Monev Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum dan menyampaikan kepada Ketua Tim			T			Arahan ketua tim	1 Hari	Bahan & data Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum, Konsep Materi Monev & administrasi persuratan	
4	Mengoreksi materi dan administrasi persuratan pelaksanaan Monev Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum dan menyampaikan ke Kabag Organisasi, Tata Laksana dan Tata Usaha		T	Y			Konsep Materi Monev & administrasi persuratan	30 Menit	Konsep Materi Monev & administrasi persuratan yang telah dikoreksi Ketua Tim	
5	Mengoreksi materi dan administrasi persuratan pelaksanaan Monev Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum dan menyampaikan ke Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi		Y				Konsep Materi Monev & administrasi persuratan yang telah dikoreksi Ketua Tim	30 Menit	Konsep Materi Monev & administrasi persuratan yang telah dikoreksi Kabag	
6	Menyetujui administrasi persuratan pelaksanaan Monev Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum dan memerintahkan Kabag Organisasi, Tata Laksana dan Tata Usaha untuk melaksanakan Monev Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum						Administrasi persuratan yang telah dikoreksi Kabag	30 Menit	Administrasi persuratan yang telah ditandatangani Kepala Biro	
7	Memerintahkan Ketua Tim dan Anggota Tim untuk melaksanaan Monev Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum						Administrasi persuratan yang telah ditandatangani Kepala Biro	30 Menit	Instruksi Kepala Bagian	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		KARO RENO	KABAG ORTALA DAN TU	KETUA TIM KERJA	ANGGOTA TIM KERJA	UKE I	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
8	Melaksanakan Monev Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum bersama UKE I dan menyampaikan laporan hasil monev kepada Kepala Bagian Organisasi, Tata Laksana dan TataUsaha						Instruksi Kepala Bagian	4 Hari	- Hasil Monev - Berita acaramonev - Konsep laporanMonev	
	Melaporkan hasil Monev Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum						- Hasil Monev - Berita acara monev - Konsep laporan Monev	30 Menit	Konsep Laporan Monev Proses Bisnis	
	Menandatangani laporan monev Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum						Konsep Laporan Monev Proses Bisnis	30 Menit	Laporan Monev Proses Bisnis	