KEMENTERIAN HUKUM SEKRETARIAT JENDERAL BIRO KEUANGAN			
	NOMOR SOP	**:**	**SEK-OT.02.02-94**
	TGL. PEMBUATAN	**:**	**24 JUNI 2025**
	TGL. REVISI	**:**	
	TGL. EFEKTIF	**:**	**1 OKTOBER 2025**
	DISAHKAN OLEH	**:**	**SEKRETARIS JENDERAL** **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**:**	**PENGAJUAN USULAN TARGET PENERIMAAN DAN PENGGUNAAN PNBP**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. Undang - Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; 3. Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2024 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 110/PMK.05/2021 tentang Tata Cara Penetapan Maksimum Pencairan Penerimaan Negara Bukan Pajak; 7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 155/PMK.02/2021 tentang Tata Cara Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 58 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 155/PMK.02/2021 tentang Tata Cara Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak; 8 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan sebagaimana telah diubah dengan PMK No. 107 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran Serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan; 9 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum.	1. Memiliki kemampuan pengoperasian komputer; 2. Memiliki kemampuan pengoperasian aplikasi SIMPONI; 3. Memiliki kemampuan menganalisa data; 4. Mengetahui tugas dan fungsi organisasi.
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN**
1. SOP Penyusunan Jenis dan Tarif atas Jenis PNBP di Lingkungan Kementerian Hukum 2. SOP Pengajuan Usul Ijin Penggunaan Sebagian Dana PNBP.	1. Komputer dan Printer 2. Jaringan Internet 3. Dokumen (Data realisasi PNBP)
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila SOP tidak dijalankan maka pengajuan usulan target penerimaan dan penggunaan PNBP **d**apat terhambat	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN USULAN TARGET PENERIMAAN DAN PENGGUNAAN PNBP

No	Aktivitas / Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Unit Eselon I	Kepala Bagian Pelaksanaan Anggaran dan TU dan Tim Kerja	Kepala Biro Keuangan	Sekretaris Jenderal	Kementerian Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Bagian Pelaksanaan Anggaran dan TU bersama Tim Kerja membuat konsep Surat Permintaan Usulan Target Penerimaan dan Penggunaan PNBP kepada Kepala Biro Keuangan		Mulai				Konsep surat	1 hari	Konsep surat	
2	Kepala Biro Keuangan menyampaikan dokumen Permintaan Usulan Target Penerimaan dan Penggunaan PNBP kepada Sekretaris Jenderal						Konsep surat	1 hari	Konsep surat	
3	Sekretaris Jenderal memeriksa dan menandatangani dokumen Permintaan Usulan Target Penerimaan dan Penggunaan PNBP kepada Unit Eselon I di lingkungan Kementerian Hukum			T			Konsep surat	1 hari	Surat permohonan usulan target PNBP	
4	Unit Eselon I menyusun Usulan target penerimaan dan penggunaan PNBP serta menyampaikan usulan tersebut kepada Sekretaris Jenderal				y		Surat permohonan usulan target PNBP	5 hari	Surat Usulan dan Proposal Target PNBP	
5	Sekretaris Jenderal menerima Usulan target penerimaan dan penggunaan PNBP dan mendisposisi kepada Kepala Biro Keuangan u.p. Kepala Bagian PA dan TU untuk menelaah usulan rencana target penerimaan dan penggunaan PNBP						Surat Usulan dan Proposal Target PNBP	1 hari	Usulan target PNBP UKE I	
6	Kepala Biro Keuangan bersama Kepala Bagian Pelaksanaan Anggaran dan TU bersama Tim Kerja dan Unit Eselon I menelaah dan membahas usulan rencana target penerimaan dan penggunaan PNBP						Usulan target PNBP UKE I	1 hari	Usulan target PNBP UKE I	
7	Unit Eselon I dan Biro keuangan menyepakati hasil pembahasan usulan rencana target penerimaan dan penggunaan PNBP						Usulan target PNBP UKE I	1 hari	Usulan target PNBP UKE I	
8	Kepala Bagian Pelaksanaan Anggaran dan TU bersama Tim Kerja mengajukan konsep surat dan hasil pembahasan usulan rencana target penerimaan dan penggunaan PNBP kepada Kepada Kepala Biro Keuangan						Surat Usulan dan Proposal target PNBP UKE I	3 hari	Surat Usulan dan Proposal target PNBP UKE I	

No	Aktivitas / Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Unit Eselon I	Kepala Bagian Pelaksanaan Anggaran dan TU dan Tim Kerja	Kepala Biro Keuangan	Sekretaris Jenderal	Kementerian Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Kepala Biro Keuangan menyampaikan konsep surat dan hasil pembahasan usulan rencana target penerimaan dan penggunaan PNBP kepada Sekretaris Jenderal						Surat Usulan dan Proposal target PNBP UKE I	1 Hari	Surat Usulan dan Proposal target PNBP UKE I	
10	Sekretaris Jenderal menyetujui dan menyampaikan surat dan hasil pembahasan usulan rencana target penerimaan dan penggunaan PNBP kepada Kementerian Keuangan						Surat Usulan dan Proposal target PNBP UKE I	1 Hari	Surat Usulan dan Proposal target PNBP UKE I	
11	Kementerian Keuangan menelaah usulan rencana target penerimaan dan penggunaan PNBP kemudian mengundang Kepala Biro dan Unit Eselon I melakukan pembahasan rencana target penerimaan dan penggunaan PNBP tersebut					Y	Surat Usulan dan Proposal target PNBP UKE I	-	Surat Usulan dan Proposal target PNBP UKE I	
12	Sekretaris Jenderal melakukan koordinasi dengan Unit Eselon I untuk memperbaiki Penyusunan Perbaikan Data Target Penerimaan dan Penggunaan PNBP pada Sistem Informasi PNBP Online					T	Data perbaikan Proposal target PNBP Kementerian	1 hari	Data perbaikan Proposal target PNBP Kementerian	
13	Unit Eselon I menyusun dan mengajukan revisi rencana target penerimaan dan penggunaan PNBP pada Sistem Informasi PNBP Online kepada Kepala Biro Keuangan						Data perbaikan Proposal target PNBP Kementerian	4 hari	Data perbaikan Proposal target PNBP Kementerian	
14	Kepala Biro dan Kepala Bagian PA dan TU menelaah revisi rencana target penerimaan dan penggunaan PNBP yang diajukan oleh Unit Eselon I	T		Y			Data perbaikan Proposal target PNBP Kementerian	1 hari	Data perbaikan Proposal target PNBP Kementerian	
15	Kepala Biro menyampaikan usulan target penerimaan dan penggunaan PNBP yang telah disesuaikan kepada Kementerian Keuangan						Data Final Proposal target PNBP Kementerian	1 hari	Data Final Proposal target PNBP Kementerian	
16	Kementerian Keuangan menelaah dan menyampaikan surat hasil pembahasan atas Usulan rencana PNBP dan Permintaan Data Sistem Aplikasi				T	Y	Data Final Proposal target PNBP Kementerian	-	Data Final Proposal target PNBP Kementerian	

No	Aktivitas / Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Unit Eselon I	Kepala Bagian Pelaksanaan Anggaran dan TU dan Tim Kerja	Kepala Biro Keuangan	Sekretaris Jenderal	Kementerian Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
17	Sekretaris Jenderal menerima dan menyampaikan surat hasil pembahasan atas Usulan rencana PNBP						Data target PNBP Kementerian	1 hari	Data target PNBP Kementerian	
18	Unit Eselon menerima informasi hasil persetujuan Target Penerimaan dan Penggunaan PNBP dan mengupdate data pada sistem aplikasi	Selesai					Data target PNBP Kementerian	1 hari	Data target PNBP Kementerian	