KEMENTERIAN HUKUM
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO HUKUM, KOMUNIKASI PUBLIK, DAN KERJA SAMA

NOMOR SOP	SEK-OT.02.02-616
TANGGAL PEMBUATAN	2026-10-06
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	2026-10-27
DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL** **NICO AFINTA**
NAMA SOP	**PELAKSANAAN ANALISIS DAN PEMANTAUAN MEDIA**

DASAR HUKUM :

1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
3. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum;
4. Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum No. SEK-1.HH.01.01 Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Media Sosial di Lingkungan Kementerian Hukum.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memiliki pengetahuan tentang Keterbukaan Informasi Publik dan turunannya;
2. Mempunyai kemampuan mengumpulkan informasi melalui pengamatan, wawancara, atau teknik lainnya;
3. Memahami kehumasan dan pemantauan media;
4. Mempunyai kemampuan mengumpulkan dan mengolah data pemberitaan;
5. Mempunyai kemampuan menganalisis isu dan sentimen;
6. Mempunyai kemampuan menyusun laporan secara cepat dan akurat.

KETERKAITAN :

1. SOP Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik;
2. SOP Pelaksanaan Publikasi dan Diseminasi Informasi;
3. SOP Pengelolaan Hubungan Media;
4. SOP Pelaksanaan Konferensi Pers;
5. SOP Pelaksanaan Pameran dan Kegiatan Kehumasan.

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Komputer/Laptop;
2. Akses internet;
3. Laporan kegiatan;
4. Daftar Keyword.

PERINGATAN :

Ketidakpatuhan terhadap SOP ini dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas serta menghambat kelancaran dan efektivitas kegiatan.

PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :

Mencatat dan mengarsipkan hasil pemantauan media, data pemberitaan, isu yang berkembang, hasil analisis, serta tindak lanjut media monitoring secara berkala

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		SEKRETARIS JENDERAL	KEPALA BIRO HUKUM, KOMUNIKASI PUBLIK, DAN KERJA SAMA	KEPALA BAGIAN INFORMASI, KOMUNIKASI PUBLIK, DAN TU	KETUA TIM RELASI MEDIA DAN PENYELENGGARAAN ACARA KEHUMASAN	JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memberikan arahan terkait pelaksanaan analisis dan pemantauan media pada isu strategis Kementerian	MULAI					Disposisi/Arahan Pimpinan, isu strategis	15 menit	Arahan/fokus monitoring	
2	Menindaklanjuti arahan dan menerapkan arah pemantauan media dan prioritas isu						Arahan pimpinan, isu aktual, hasil monitoring sebelumnya	15 menit	Prioritas isu monitoring	
3	Melaksanakan koordinasi dan perencanaan pemantauan media						Prioritas isu, daftar media, jadwal monitoring	15 menit	Rencana dan jadwal monitoring	
4	Melaksanakan Pembagian tugas pelaksanaan analisis dan pemantauan media						Rencana monitoring, daftar isu/media	20 menit	Daftar Pembagian tugas JFT/JFU	
5	Melaksanakan pengumpulan data analisis dan pemantauan media secara berkala						Daftar media, kata kunci, sumber informasi, Data pemberitaan, tautan, tangkapan layar, dokumentasi pemberitaan	24 jam	Data pemberitaan, Database/clipping pemberitaan, Hasil analisis media	
6	Melaksanakan penyusunan laporan analisis dan pemantauan media secara berkala						Hasil monitoring dan analisis	30 menit	Laporan monitoring	
7	Melaksanakan reviu atas laporan analisis dan pemantauan media secara berkala			TIDAK / YA			Laporan dan data pendukung	15 menit	Laporan hasil monitoring	
8	menyampaikan laporan analisis dan pemantauan media secara berkala						Laporan dan data pendukung	15 menit	Laporan analisis dan media monitoring	
9	Laporan analisis dan pemantauan media secara berkala	SELESAI					Laporan dan data pendukung	15 menit	Laporan analisis dan media monitoring	