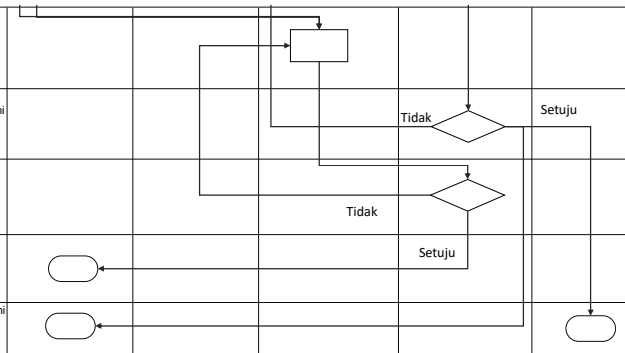
KEMENTERIAN HUKUM **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL** **DIREKTORAT PATEN, DESAIN TATA LETAK SIRKUIT TERPADU DAN RAHASIA DAGANG**	**NOMOR SOP**	: HKI-OT.02.02-73
	TGL. PEMBUATAN	: 10 Oktober 2025
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: 10 Oktober 2025
	DISAHKAN OLEH	Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual Ir. Razilu, M.Si., CGCAE. NIP. 19651128 199103 1 002
	NAMA SOP	**Pemeriksaan Administrasi Permohonan Paten (Elektronik)**

DASAR HUKUM:	**KLASIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang-undang (UU) Nomor 65 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten; 2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 45 Tahun 2024 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Permohonan Paten; dan 4. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum.	1. Memiliki pengetahuan mengenai Paten; 2. Memiliki pengetahuan tentang Administrasi dan Hukum; 3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan dan penatausahaan persuratan; 4. Memiliki keterampilan dalam menggunakan aplikasi pendukung.
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1. SOP Pemeriksaan Lanjut (Formalitas); 2. SOP Perubahan Kriteria Pemohon; 3. SOP Perubahan Data (Elektronik); 4. SOP Penarikan Kembali Permohonan.	1. Komputer, Printer dan Scanner; 2. Jaringan Internet; 3. Aplikasi.
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan proses Publikasi dan Pemeriksan Substantif akan terhambat	Terekam dalam sistem Aplikasi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

No.	Kegiatan	Pelaksana				Tim Kerja Publikasi Paten	Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Subbag Tata Usaha	Tim Kerja Administrasi Permohonan	Kepala Subdirektorat Permohonan dan Pelayanan		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan perdaftaran paten melalui aplikasi						Dokumen persyaratan permohonan paten: 1. Formulir permohonan 2. Dokumen spesifikasi paten. 3. Surat Keterangan UMK jika kriteria pemohon adalah UMK 4. Surat Kuasa (apabila ada) 5. Surat Pengalihan Invensi (apabila ada)	<= 1 jam	1. Dokumen persyaratan permohonan paten 2. Kode Billing PNBP	
2	Melakukan pembayaran PNBP		Tidak Bayar				1. Dokumen persyaratan permohonan paten 2. Kode Billing PNBP		1. Dokumen persyaratan permohonan paten 2. Bukti Pembayaran 3. Nomor Permohonan	Kode Billing PNBP kadaluwarsa pada hari yang sama (pukul 00.00 WIB)
3	Mengklasifikasikan jenis permohonan paten	Bayar			Baru		Dokumen persyaratan permohonan paten	60 Menit	Dokumen permohonan paten yang telah dipilah berdasarkan jenisnya	a. Apabila permohonan merupakan Permohonan paten baru, Pejabat Pelaksana memeriksa persyaratan dokumen b. Apabila permohonan merupakan permohonan paten divisional permohonan atau permohonan perubahan jenis paten, Pejabat Pelaksana memeriksa persyaratan berdasarkan dokumen induk
4	Memeriksa dokumen induk dan menyesuaikan tanggal penerimaan permohonan paten dengan dokumen induk			Pecahan			Divisional permohonan	30 Menit	Divisional permohonan	a. Apabila dokumen induk belum diberi keputusan, maka menyesuaikan tanggal penerimaan dengan dokumen induk b. Apabila dokumen induk sudah diberi keputusan, maka divisional permohonan dianggap sebagai permohonan paten biasa tanpa divisional permohonan
5	Memeriksa persyaratan formalitas permohonan paten			Tidak Lengkap			Dokumen permohonan paten atau divisional permohonan	60 Menit	Dokumen permohonan paten atau divisional permohonan yang telah diperiksa persyaratannya	a. Apabila dokumen sudah lengkap, menyusun surat formalitas telah dipenuhi b. Apabila dokumen belum lengkap, menyusun surat pemberitahuan kekurangan persyaratan formalitas permohonan paten c. Permohonan paten yang diajukan melalui jalur paten PCT diperiksa tanggal pengajuannya. Apabila melewati batas waktu maka akan dikenai denda keterlambatan permohonan paten melalui PCT d. Permohonan paten yang memiliki klaim >10, maka harus membayar biaya kelebihan klaim e. Permohonan paten yang memiliki deskripsi >30 halaman, maka harus membayar biaya kelebihan deskripsi
6	Mengirimkan surat pemberitahuan kekurangan persyaratan formalitas permohonan paten						Draft surat pemberitahuan kekurangan persyaratan formalitas permohonan paten	15 menit	Surat pemberitahuan kekurangan persyaratan formalitas permohonan paten	
7	Menerima surat pemberitahuan kekurangan persyaratan formalitas permohonan paten dan menindaklanjutinya	Tidak Melengkapi		Perpanjangan			Surat pemberitahuan kekurangan persyaratan formalitas permohonan paten	5 menit	1. Surat permohonan perpanjangan waktu 2. Surat jawaban kekurangan persyaratan formalitas permohonan paten	a. Melengkapi kekurangan persyaratan formalitas dan memberikan melalui sistem. b. Memberikan surat permohonan perpanjangan waktu pemenuhan persyaratan formalitas c. Tidak menindaklanjuti surat pemberitahuan kekurangan persyaratan formalitas permohonan paten. (Proses berhenti hingga Pemohon menindaklanjuti surat pemberitahuan kekurangan persyaratan formalitas permohonan paten)
9	Menerima surat permohonan perpanjangan waktu pemenuhan persyaratan formalitas melalui aplikasi	1 2				3	Surat permohonan perpanjangan waktu	5 menit	Surat permohonan perpanjangan waktu	1. Pemohon melengkapi persyarata formalitas terjemahan deskripsi paten maksimal 30 hari semenjak tanggal penerimaan 2. Pemohon melengkapi kekurangan persyaratan formalitas lainnya maksimal 3 bulan dari tanggal surat 3. Pemohon dapat mengajukan surat perpanjangan waktu selama 2 bulan jika persyaratan formalitas belum dapat dipenuhi atau permohonan dapat ditarik kembali jika pemohon tidak mengajukan surat perpanjangan waktu 4. Dalam keadaan darurat, pemohon dapat mengajukan perpanjangan waktu maksimal 6 bulan setelah jangka berahirnya waktu pada poin (2) dan (3) disertai bukti pendukung
10	Melengkapi kekurangan persyaratan formalitas melalui aplikasi	1 2 Lengkap Tidak melengkapi hingga batas waktu				3	Surat jawaban kekurangan persyaratan formalitas permohonan paten	<= 5 bulan	Tanda terima jawaban kelengkapan formalitas	Proses berhenti hingga Pemohon melengkapi persyaratan formalitas yang masih belum lengkap dalam jangka waktu 3-5 bulan.
11	a. Membuat surat formalitas telah dipenuhi						Tanda terima jawaban kelengkapan formalitas	15 menit	Draft surat formalitas telah dipenuhi	a. Jika kelengkapan administrasi tidak dilengkapi atau masih belum sesuai dalam jangka waktu, maka permohonan akan dianggap ditarik kembali b. Jika permohonan pemeriksaan substantif tidak diajukan oleh pemohon dalam jangka waktu 36 bulan (Paten), maka permohonan akan dianggap ditarik kembali dan Pejabat Pelaksana membuat surat dianggap ditarik kembali c. Jika Pemohon melengjapi persyaratan dengan sesuai maka petugas akan menyusun surat formalitas telah dipenuhi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

	b.Menyusun surat pemberitahuan permohonan dianggap ditarik kembali						monitoring aplikasi	15 menit	Draft surat pemberitahuan permohonan dianggap ditarik kembali	
12	a. Memeriksa dan membubuhkan tanda tangan pada surat formalitas telah dipenuhi /						Draft surat formalitas telah dipenuhi	15 menit	Surat formalitas telah dipenuhi	
	b. Memeriksa dan membubuhkan tanda tangan surat pemberitahuan permohonan dianggap ditarik kembali						Draft surat pemberitahuan permohonan dianggap ditarik kembali	15 menit	Surat pemberitahuan permohonan dianggap ditarik kembali	
13	a. Menerima surat pemberitahuan permohonan dianggap ditarik kembali						Surat pemberitahuan permohonan dianggap ditarik kembali	5 menit	Surat pemberitahuan permohonan dianggap ditarik kembali	
	b. Menerima surat formalitas telah dipenuhi						1. Dokumen permohonan paten atau divisional permohonan 2. Surat formalitas telah dipenuhi	5 menit	1. Dokumen permohonan paten atau divisional permohonan 2. Surat formalitas telah dipenuhi	
							Estimasi Total Waktu	**5 bulan 4 jam 50 Menit**		

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi