| | | |
|---|---|---|
| **KEMENTERIAN HUKUM**<br>**DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL**<br>**DIREKTORAT MEREK DAN INDIKASI GEOGRAFIS** | **NOMOR SOP** | : HKI-OT.02.02-86 |
| | **TGL. PEMBUATAN** | : 10 Oktober 2025 |
| | **TGL. REVISI** | |
| | **TGL. EFEKTIF** | : 10 Oktober 2025 |
| | **DISAHKAN OLEH** | Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual<br><br>Ir. Razilu, M.Si., CGCAE.<br>NIP. 19651128 199103 1 002 |
| | **NAMA SOP** | **Pengajuan Permohonan Pendaftaran Indikasi Geografis** |

| **DASAR HUKUM** | **KUALIFIKASI PELAKSANA** |
|---|---|
| 1.Undang-Undang No. 20 Tahun 2016 Tentang Merek dan Indikasi Geografis;<br>2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 90 Tahun 2019 tentang Tata Cara Permohonan, Pemeriksaan, dan Penyelesaian Banding pada Komisi<br>3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 10 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Indikasi Geografis<br>4. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum | 1. Memahami Prosedur Kelengkapan berkas Formalitas Indikasi Geografis,<br>2. Memahami Prosedur Pendaftaran Indikasi Geografis,<br>3. Memahami Prosedur Pengawasan dan Pemantauan IG,<br>4. Memahami Isi Buku Persayaratan/Dokumen Deskripsi |
| **KETERKAITAN** | **PERALATAN/PERLENGKAPAN** |
| | 1. Komputer/Printer/Scanner;<br>2. Aplikasi;<br>3. Jaringan Internet. |
| **PERINGATAN** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka pelayanan terkait pencatatan pemakaian indikasi geografis terdaftar akan terkendala | Disimpan sebagai data elektronik |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pemohon | Ketua Tim Kerja Indikasi Geografis | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Melakukan pembayaran PNBP melalui aplikasi |  | | Kode Billing PNBP | - | Bukti Pembayaran | Kode Billing PNBP kadaluwarsa pada hari yang sama (pukul 00.00 WIB) |
| 2 | Mengajukan permohonan perdaftaran indikasi geografis melalui aplikasi |  | | 1. Dokumen Pengajuan Pendaftaran Indikasi Geografis, dan<br>2. Dokumen Lampiran:<br>a. SK,<br>b. Surat Rekomendasi,<br>c. Peta Wilayah Indikasi Geografis,<br>d. Logo/Label Indikasi Geografis,<br>e. Surat Kuasa (wajib untuk permohonan asal luar negeri, Sertifikat Indikasi Geografis Terdaftar atau Bukti Pengakuan di negara asal (untuk permohonan asal luar negeri)), dan<br>f. Dokumen Deskripsi | <= 1 jam | 1. Dokumen Pengajuan Pendaftaran Indikasi Geografis, dan<br>2. Dokumen Lampiran. | |
| 3 | Memperoleh tanda terima permohonan pendaftaran Indikasi Geografis |  | | 1. Dokumen Pengajuan Pendaftaran Indikasi Geografis, dan<br>2. Dokumen Lampiran. | <= 1 menit | 1. Dokumen Pengajuan Pendaftaran Indikasi Geografis,<br>2. Dokumen Lampiran, dan<br>3. Nomor Permohonan | |
| 4 | Menindaklanjuti permohonan pendaftaran Indikasi Geografis | |  | 1. Dokumen Pengajuan Pendaftaran Indikasi Geografis,<br>2. Dokumen Lampiran, dan<br>3. Nomor Permohonan. | | 1. Dokumen Pengajuan Pendaftaran Indikasi Geografis,<br>2. Dokumen Lampiran, dan<br>3. Nomor Permohonan. | |
| | | | | **Estimasi Total Waktu** | **1 jam 1 menit** | | |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi