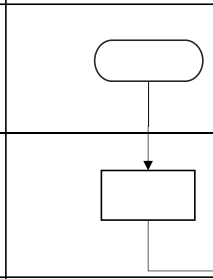
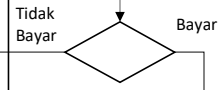
KEMENTERIAN HUKUM **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL** **DIREKTORAT PATEN, DESAIN TATA LETAK SIRKUIT TERPADU DAN RAHASIA DAGANG**	**NOMOR SOP**	: HKI-OT.02.02-79
	TGL. PEMBUATAN	: 10 Oktober 2025
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: 10 Oktober 2025
	DISAHKAN OLEH	Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual Ir. Razilu, M.Si., CGCAE. NIP. 19651128 199103 1 002
	NAMA SOP	**Pengecekan Pembayaran Biaya Tahunan**

DASAR HUKUM:	**KLASIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang-undang (UU) Nomor 65 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten; 2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 45 Tahun 2024 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Permohonan Paten; dan 4. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum.	1. Memiliki pengetahuan mengenai Paten; 2. Memiliki pengetahuan tentang Administrasi dan Hukum; 3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan dan penatausahaan persuratan; 4. Memiliki keterampilan dalam menggunakan aplikasi pendukung.
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
	1. Komputer, Printer dan Scanner; 2. Jaringan Internet; 3. Aplikasi.
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan proses Pemeriksan Substantif akan terhambat	Terekam dalam sistem Aplikasi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Tim Kerja Pemeliharaan Paten, DTLST, dan Rahasia Dagang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan pembayaran biaya tahunan pada aplikasi			1. Formulir pemeliharaan paten 2. Surat Kuasa (instruksi klien)	1 jam	1. Formulir pemeliharaan paten 2. Surat Kuasa (instruksi klien) 3. Kode Billing PNBP	
2	Melakukan pembayaran PNBP biaya tahunan			1. Formulir pemeliharaan paten 2. Surat Kuasa (instruksi klien) 3. Kode Billing PNBP	<= 6 bulan	1. Bukti Pembayaran 2. Nomor Permohonan	Kode Billing PNBP kadaluwarsa pada hari yang sama (pukul 00.00 WIB). Jangka waktu pembayaran adalah 6 bulan.
3	Melakukan pemeriksaan pembayaran biaya tahunan a. Apabila melakukan pembayaran di dalam waktu kurang dari/sama dengan 6 bulan, maka status "menunggu respon dihapuskan" menjadi "diberi paten" b. Apabila tidak melakukan pembayaran lebih dari 6 bulan, maka status "menunggu respon dihapuskan" menjadi "masa tenggang dihapuskan"			1. Bukti Pembayaran 2. Nomor Permohonan	1 jam	Data pada Aplikasi	Kesesuaian pemeriksaan didasarkan pada 1. Jumlah klaim 2. Tahun pelindungan 3. Jumlah bayar
4	Menerima notfikasi perubahan status paten "diberi paten"			1. Bukti Pembayaran 2. Nomor Permohonan	5 menit	Notifikasi	Status "menunggu respon dihapuskan" menjadi "diberi paten"
5	Menerima notfikasi perubahan status paten "masa tenggang dihapuskan"			1. Bukti Pembayaran 2. Nomor Permohonan	5 menit	Notifikasi	Status "menunggu respon dihapuskan" menjadi "masa tenggang dihapuskan" bahwa pemohon sudah tidak dapat melakukan pembayaran dan menunggu paten "dihapuskan"
				Estimasi Total Waktu	**6 bulan 2 jam 10 menit**		

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi