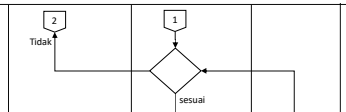
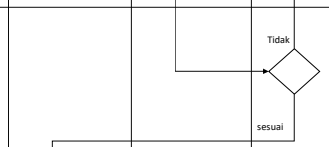
KEMENTERIAN HUKUM **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL** **DIREKTORAT PATEN, DESAIN TATA LETAK SIRKUIT TERPADU DAN RAHASIA DAGANG**	**NOMOR SOP**	: HKI-OT.02.02-80
	TGL. PEMBUATAN	: 10 Oktober 2025
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: 10 Oktober 2025
	DISAHKAN OLEH	Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual Ir. Razilu, M.Si., CGCAE. NIP. 19651128 199103 1 002
	NAMA SOP	**Permohonan Banding terhadap Penolakan Permohonan Paten**

DASAR HUKUM:	**KLASIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang-undang (UU) Nomor 65 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten; 2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 45 Tahun 2024 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Permohonan Paten; dan 4. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum.	1. Memiliki pengetahuan mengenai Paten; 2. Memiliki pengetahuan tentang Administrasi dan Hukum; 3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan dan penatausahaan persuratan; 4. Memiliki keterampilan dalam menggunakan aplikasi pendukung.
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
	1. Komputer, Printer dan Scanner; 2. Jaringan Internet; 3. Aplikasi.
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan proses permohonan banding akan terhambat	Terekam dalam sistem Aplikasi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

No	Kegiatan	Mutu Buku							Keterangan
		Pemohon	Anggota Tim Kerja Fasilitasi Komisi Banding Paten	Ketua Tim Kerja Fasilitasi Komisi Banding Paten	Komisi Banding Paten	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Permohonan Banding Paten melalui Aplikasi SAKI		Tidak Bayar			Dokumen permohonan banding paten yang terdiri dari a)Formulir Permohonan Banding; b)dokumen tertulis yang memuat uraian dan alasan pengajuan Permohonan Banding secara lengkap mengenai keberatan penolakan Permohonan; c)bukti dan uraian yang menguatkan alasan Permohonan Banding; d)bukti pembayaran Permohonan Banding; e)salinan Deskripsi, Klaim, dan gambar yang menjadi dasar penolakan; f)salinan surat pemberitahuan penolakan Permohonan; g)salinan Deskripsi, Klaim, dan/atau gambar yang pertama kali diajukan; h)salinan surat menyurat selama proses pemeriksaan substantif; dan i)surat kuasa, jika Permohonan Banding diajukan melalui Kuasa	1 hari	Tanda Terima Permohonan Banding	
2	Melakukan Pembayaran PNBP					1. Dokumen persyaratan permohonan paten 2. Kode Billing PNBP		1. Dokumen persyaratan permohonan paten 2. Bukti Pembayaran 3. Nomor Permohonan	Kode Billing PNBP kadaluwarsa pada hari yang sama (pukul 00.00 WIB)
3	Menerima dan Mencatat Permohonan Banding Paten dari Aplikasi SAKI kedalam buku registrasi permohonan Banding Paten	Bayar				Surat permohonan banding paten dan Lampirannya	1 jam	Dokumen Permohonan Banding	Action melalui SAKI dan Upload pada G-Drive Permohonan Banding
4	Melakukan Pemeriksaan Administratif : a.Jika lengkap maka permohonan banding akan di distribusikan dan membentuk Majelis Banding Paten b.Jika tidak lengkap maka akan dibuatkan surat kelengkapan / *Hearing* c.Jika Permohonan Banding melebihi Jangka waktu permohonan maka akan dibuatkan Surat Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima) atau dianggap ditarik kembali	Tidak Lengkap	Lengkap Jika melebihi batas waktu pengajuan Permohonan Banding			Dokumen Permohonan Banding	1 hari	Pernyataan dinyatakan lengkap, tidak lengkap atau Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima)	Action melalui SAKI dan/atau WA Pemohon Banding
5	Membuat Surat Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima) atau dianggap ditarik kembali					Pernyataan tidak lengkap atau Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima)	15 Menit	draft surat Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima)	
6	Mengoreksi Surat Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima) atau dianggap ditarik kembali a.Jika sudah sesuai maka Tim Kerja Fasilitasi Komisi Banding Paten meneruskan kepada Ketua Komisi Banding Paten untuk dibubuhi tanda tangan b.Jika belum sesuai maka dikembalikan kepada anggota untuk diperbaiki		Tidak sesuai			draft surat Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima)	15 Menit	draft hasil koreksi surat Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima)	
7	Memeriksa dan membubuhkan tanda tangan pada Surat Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima) atau dianggap ditarik kembali : a. Apabila sudah sesuai, membubuhkan tandatangan pada Surat Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima) atau dianggap ditarik kembali b. Apabila belum sesuai, mengembalikan kepada Ketua Tim Kerja Fasilitasi Komisi Banding Paten untuk diperbaiki				Tidak sesuai	draft hasil koreksi surat Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima)	15 Menit	Surat Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima)	
8	Mengirimkan Surat Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima) atau dianggap ditarik kembali melalui Aplikasi SAKI					Surat Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima)	15 Menit	surat Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima)	
9	Menerima Surat Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima) atau dianggap ditarik kembali					surat Pemberitahuan Penolakan Tetap (tidak dapat diterima)	1 hari		
10	Membuat surat Kelengkapan Persyaratan Admistratif / *Hearing*		2	1		Dokumen Permohonan Banding	15 Menit	Draft Surat kelengkapan / *Hearing*	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

11	Mengoreksi surat Kelengkapan Persyaratan Admistratif / *Hearing* : a.Jika sudah sesuai maka Tim Kerja Fasilitasi Komisi Banding Paten meneruskan kepada Ketua Komisi Banding Paten untuk dibubuhi tanda tangan b.Jika belum sesuai maka dikembalikan kepada anggota untuk diperbaiki					Draft Surat kelengkapan / *hearing*	15 Menit	Draft hasil koreksi Surat kelengkapan / *Hearing*	
12	Memeriksa dan membubuhkan tanda tangan pada surat Kelengkapan Persyaratan Admistratif / Hearing : a. Apabila sudah sesuai, membubuhkan tandatangan pada surat Kelengkapan Persyaratan Admistratif / Hearing b. Apabila belum sesuai, mengembalikan kepada Ketua Tim Kerja Fasilitasi Komisi Banding Paten untuk diperbaiki					Draft hasil koreksi Surat kelengkapan / *Hearing*	15 Menit	Surat kelengkapan / *Hearing*	
13	Mengirimkan surat Kelengkapan Persyaratan Admistratif / Hearing melalui Aplikasi SAKI dan/atau Pemohon melalui Email					Surat kelengkapan / *Hearing*	15 Menit	Surat kelengkapan / *hearing*	
14	Menerima surat Kelengkapan Persyaratan Admistratif / *Hearing* dan mengirimkan hasil kelengkapan yang diminta					Surat kelengkapan / *hearing*	1 hari	dokumen kelengkapan	Dikirimkan melalui SAKI/Email/WA
15	Menerima dokumen Kelengkapan Banding dari Pemohon melalui apliaksi SAKI & Email					dokumen kelengkapan	15 Menit		
16	Membentuk Majelis Banding Paten dan distribusi dokumen Permohonan Banding Paten					Pernyataan dinyatakan lengkap, dokumen permohonan dan Dokumen kelengkapan	15 Menit	Buku registrasi permohonan Banding	Manual (Saat sidang)
17	Membuat Jadwal Sidang Banding Paten					Buku registrasi permohonan Banding	1 hari	Jadwal sidang komisi banding	Manual dengan melihat buku registrasi dan update proses Permohonan Banding Paten
18	Membuat Surat Undangan Sidang Terbuka / Tertutup Komisi Banding Paten					Jadwal sidang komisi banding	15 Menit	Draft Surat undangan sidang komisi banding	distribusi undangan kepada majelis/pemohon melalui Sumaker & WA
19	Mengoreksi Surat Undangan Sidang Terbuka / Tertutup Komisi Banding Paten: a.Jika sesuai maka Surat Undangan Sidang Terbuka / Tertutup akan dikirimkan kepada Tim Kerja untuk didistribusikan kepada Komisi Banding Paten b.Jika tidak sesuai maka akan dikembalikan kepada Tim Kerja untuk di perbaiki					Draft Surat undangan sidang komisi banding	15 Menit	Draft hasil koreksi Surat undangan sidang komisi banding	
20	Mengirimkan Surat Undangan Sidang Terbuka / Tertutup Komisi Banding Paten					Draft hasil koreksi Surat undangan sidang komisi banding	15 Menit	Surat undangan sidang komisi banding	
21	Menerima Surat Undangan Sidang Terbuka / Tertutup Komisi Banding Paten					Surat undangan sidang komisi banding	15 Menit	Surat undangan sidang komisi banding	
						Estimasi Total Waktu	**5 hari 4 jam 45 menit**		

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi