KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA **KANTOR WILAYAH** **DIVISI ADMINISTRASI**	**NOMOR SOPAP**	:	W15.OT-02.02-137
	TANGGAL PEMBUATAN	:	18 November 2024
	TANGGAL REVISI	:	-
	TANGGAL EFEKTIF	:	18 November 2024
	DISAHKAN OLEH	:	**KEPALA KANTOR WILAYAH** #KUMHAMPASTI Ditandatangani secara elektronik oleh : **HENI YUWONO** **NIP. 196506051988111001**
	NAMA SOPAP	:	**PERMOHONAN KARIS/KARSU**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara 2 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020; 3 Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja; 4 Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Ijin Perkawinan dan Perceraian bagi PNS sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990; 5 Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 23 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 16 Tahun 2013 tentang Pemberian Seri, Kode dan Nomor Kartu Aparatur Sipil Negara dan Kartu Suami/Istri Aparatur Sipil Negara; 6 Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Negara Nomor 08 /SE/1983 tanggal 26 Maret 1983 tentang petunjuk permintaan, penetapan, penggunaan kartu istri/kartu suami PNS 7 Keputusan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 1158a/Kep/1983 tentang Kartu Istri/Suami PNS 8 Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 08/SE/1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian bagi PNS 9 Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 13 tahun 2024 tentang Kartu Istri/Kartu Suami Aparatur Sipil Negara Virtual	1. Mengetahui tentang syarat dan aturan pembuatan Karis dan Karsu 2. Dapat mengoperasikan aplikasi Ms.Office (Word)
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
	1. Komputer/Printer/Scanner 2. ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan pasangan pegawai tidak memiliki identitas kartu istri/suami dan akan menimbulkan masalah.	Disimpan sebagai data elektronik maupun manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SOP PERMOHONAN KARTU PEGAWAI DAN KARTU ISTRI - SUAMI

No	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kakanwil	Kadivmin	Kabag Umum	Kasubbag Kepegawaian dan TU	JFU / JFT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kakanwil memerintahkan Kadivmin untuk menindaklanjuti peremajaan data riwayat keluarga dan lampirannya yang diajukan oleh ASN melalui aplikasi Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara	MULAI					Permohonan Kartu Istri serta Kartu Suami dan Disposisi	10 menit	Disposisi	Disposisi Kakanwil
2	Kadivmin memerintahkan Kabag Umum untuk memproses peremajaan data riwayat keluarga dan lampirannya yang diajukan oleh ASN melalui aplikasi Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara						Permohonan Kartu Istri serta Kartu Suami dan Disposisi	10 menit	Disposisi	Disposisi Kakanwil dan Kadivmin
3	Kabag Umum memerintahkan Kasubbag Kepegawaian dan TU untuk memproses peremajaan data riwayat keluarga dan lampirannya yang diajukan oleh ASN melalui aplikasi Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara						Permohonan Kartu Istri serta Kartu Suami dan Disposisi	10 menit	Disposisi	Disposisi Kakanwil, Kadivmin dan Kabag Umum
4	Kasubbag Kepegawaian dan Tata Usaha memerintahkan JFU/JFT untuk memproses peremajaan data riwayat keluarga dan lampirannya yang diajukan oleh ASN melalui aplikasi Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara						Permohonan Kartu Istri serta Kartu Suami dan Disposisi	10 menit	Disposisi	Disposisi Kakanwil, Kadivmin, Kabag Umum dan Kasubbag Kepegawaian dan TU
5	JFU/JFT Memeriksa berkas kelengkapan dokumen yang telah diinput oleh ASN di sistem MyASN BKN						1. Surat pengantar Ka UPT, SK CPNS dan SK PNS, 2. Laporan Perkawinan, Akta Nikah, dan Akta cerai (bagi pernikahan kedua dst) Surat Kematian (jika janda/duda) 3. Foto istri/suami berlatar belakang transparan	60 Menit	Verifikasi	
6	Kasubbag Kepegawaian dan TU melakukan verifikasi dan menyetujui pengajuan Karis/Karsu ASN Virtual melalui aplikasi Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara				SELESAI		Konsep Surat Permohonan	10 menit	Karsu/Karis ASN Virtual	Karsu/Karis ASN Virtual masuk ke dalam MyASN pegawai