KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA R.I KANTOR WILAYAH PAPUA DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM Sub Bidang Penyuluhan Hukum, Bantuan Hukum Dan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum			
	NOMOR SOP	:	W.30.OT.02.02-049
	TGL PEMBUATAN	:	08 MEI 2024
	TGL REVISI	:	
	TGL EFEKTIF	:	10 MEI 2024
	DISAHKAN OLEH	:	KEPALA KANTOR WILAYAH  ANTHONIUS M AYORBABA, SH., M.Si NIP. 19710515 199610 1 001
	NAMA SOP	:	KONSULTASI HUKUM

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1.Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM Tahun 2024 2.Peraturaran Menteri Hukum Nomor: M.01-PR.08.10 Tahun 2006 tentang Pola Penyuluhan Hukum 3.Peraturan Presiden No. 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024. 4.Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM RI 5.Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 23 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM	1.Memiliki kemampuan data 2.Mengetahui metode pengumpulan data dan informasi 3.Mengetahui mekanisme pembuatan laporan
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1.TSH 2.Mobil Penyuling 3.Pembentukan DSH 4.Peresmian Desa/Kel Sadar Hukum 5.Lomba Kadarkum 6.Pameran	1.Peraturan Kepala BPHN Nomor PHN.HN.03.05-73 tentang pembentukan dan pembinaan keluarga sadar hukum dan desa/kelurahan sadar hukum 2.Peraturan perundang-undangan yang berlaku 3.Program Kerja 4.TOR 5.Komputer/Printer/Scanner 6.Jaringan Internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN/PERLENGKAPAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan Konsultasi Hukum gratis kepada masyarakat tidak dapat dilaksanakan	Dokumen Hard Copy dan Softfile disimpan sebagai arsip

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET.
		Kakanwil	Kadiv Yankum	Kabid Pelayanan Hk	Kasubbid Penyuluhan Hukum	Fungsional Umum	LBH/Fak Hukum Universitas	Perlengkapan	waktu	Out Put	
1	Mendata lembaga-lembaga bantuan hukum/Universitas di daerah yang memberikan konsultasi & bantuan hukum secara gratis								90 menit	Tersusunnya data LBH/Universitas yg dibutuhkan	
2	Membuat surat penawaran kesediaan kerjasama konsultasi hukum kepada lembaga/universitas yang ditentukan dan ditandatangi Kadiv Yankum								90 menit	Surat Penawaran	
3	Mengirim surat kepada LBH/Fak Hukum Univ. yang ditentukan								2 hari	kerjasama	
4	Menerima surat kesediaan kerjasama konsultasi hukum dari LBH/Fak Hukum Univ yang telah ditentukan ;								10 menit	Terjalinnya kerjasama	
5	Menentukan jumlah/besaran konsultasi hukum bagi tiap2 LBH/Fak. Hukum Univ yang akan menerima konsultasi hukum oleh Kadiv Yankum;								120 menit	Pendistribusian jumlah konsultasi hkm kepada LBH/Fak Hk Univ di daerah	
6	Mempersiapkan konsep perjanjian kerjasama dengan LBH/Fak. Hukum Univ yang sudah disetujui oleh Kadiv Yankum;								240 menit	Dokumen Perjanjian Kerjasama	

7	Mengundang perwakilan Fakultas Hukum Universitas untuk mendapat arahan KadivYankum								180 menit	Arahan dan Koordinasi kerja	
8	Penandatanganan Kerjasama/perjanjian ant Kanwil dengan LBH/Fak Hukum Univ yg sudah ditetapkan;								120 menit	Dokumen Perjanjian Kerjasama & tanggung jwb	
9	Penyerahan Tembusan Perjanjian Kerjasama dan formulir konsultasi hukum kepada tiap2 LBH/fak. Hukum Univ sesuai dengan yang telah ditetapkan								30 menit	Adanya keseragaman isian laporan formulir konsultasi hk	
10	Menerima dan memberikan konsultasi hukum baik langsung maupun tidak langsung kepada masyarakat								60 menit	Tersosialisasikannya aturan hukum kepada masy dan terlaksananya konsultasi hk gratis	
11	Memberikan jawaban konsultasi hukum baik langsung maupun tidak langsung kepada masyarakat								60 menit	Masyarakat mengetahui dan memahami aturan hukum serta ditemukan solusi hkmnya	

12	Menerima laporan akhir/formulir konsultasi hk dari LBH/Fak Hukum Univ atau konsultan hk Kanwil ttg Konsultasi hukum yg sudah selesai								30 menit	Berkas Konsultasi hk yang sudah selesai	
13	Membuat dan melaporkan hasil konsultasi hukum kepada Kadiv Yankum secara berkala								1hari Pertriwulan	Arahan dan acc kadiv Yankum	
14	Membuat Laporan Akhir								5 hari	Laporan Akhir Kegiatan untuk rekomendasi keg berikutnya	
15	selesai										

