KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA KANTOR WILAYAH DKI JAKARTA **DIVISI ADMINISTRASI**	NOMOR SOP	:	W.10-0T.02.02-82
	TGL. PEMBUATAN	:	19 Juli 2024
	TGL. EFEKTIF	:	
	DISAHKAN OLEH	:	KEPALA KANTOR WILAYAH Ditandatangani secara elektronik oleh **R. Andika Dwi Prasetya**
	NAMA SOP	:	LAYANAN KONSULTASI KEUANGAN DAN BARANG MILIK NEGARA (BMN)

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah nomor 27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang milik negara/ daerah 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181 Tahun 2016 tentang Penatausahaan BMN 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 69/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Rekonsiliasi BMN Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 642) sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem SAKTI 6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2018 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia;	1. Memahami Peraturan dibidang Keuangan dan Barang Milik Negara (BMN) 2. Memahami tugas dan fungsinya dalam alur SOP 3. Dapat mengoperasikan alat pengolah data dan teknologi informasi
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
1. SOP Penyusunan Laporan BMN dan Keuangan Tingkat Wilayah	1. Dokumen 2. Komputer dan Printer 3. Jaringan Telekomunikasi dan Internet
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelayanan keuangan dan pengelolaan barang milik negara terhambat	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN KONSULTASI PENGELOLAAN KEUANGAN DAN BMN

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Operator BMN/Keuangan Satker	Korwil BMN/Keuangan	Kasubbag Pengelolaan Keuangan&BMN	Kabag Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan permasalahan pengelolaan keuangan dan BMN beserta data dukungnya kepada Korwil BMN/Keuangan	MULAI				Data dukung Usulan Pengelolaan BMN atau Pengelolaan Keuangan dari Aplikasi SIMAN, SAKTI, MonSAKTI, serta dokumen-dokumen terkait lainnya	1 hari	Proses	
2	Menerima dan meneruskan permasalahan pengelolaan keuangan dan BMN kepada Kasubbag Pengelolaan Keuangan dan BMN					Draft Surat beserta Data Dukung Permasalahan Pengelolaan BMN/Keuangan dari Satker	1 Hari	Proses	
3	Menerima dan meneruskan permasalahan pengelolaan keuangan dan BMN kepada Kabag Umum			T		Draft Surat beserta Data Dukung Permasalahan Pengelolaan BMN/Keuangan dari Korwil BMN/Keuangan	1 Hari	Proses	
4	Memeriksa permasalahan pengelolaan keuangan dan BMN yang disampaikan beserta data dukungnya. Apabila data dukungnya dianggap lengkap dan jelas, maka diberikan penjelasan yang memadai dan komprehensif kepada satker terkait permasalahan yang disampaikan. Apabila data dukung dianggap belum lengkap, maka dikembalikan kepada Kasubbag Pengelolaan Keuangan dan BMN untuk melengkapi data dukung yang dibutuhkan				Y	Draft Surat beserta Data Dukung Permasalahan Pengelolaan BMN/Keuangan dari Kasubbag Pengelolaan Keuangan & BMN	1 Hari	Proses	
5	Menerima informasi atau penjelasan yang memadai terkait permasalahan pengelolaan keuangan dan BMN yang disampaikan	SELESAI				Draft Surat beserta Data Dukung Permasalahan Pengelolaan BMN/Keuangan dari Kasubbag Pengelolaan Keuangan & BMN	1 Hari	Draft Surat Usulan Pengelolaan BMN atau Solusi yang memadai terkait permasalahan Pengelolaan Keuangan dan BMN	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi