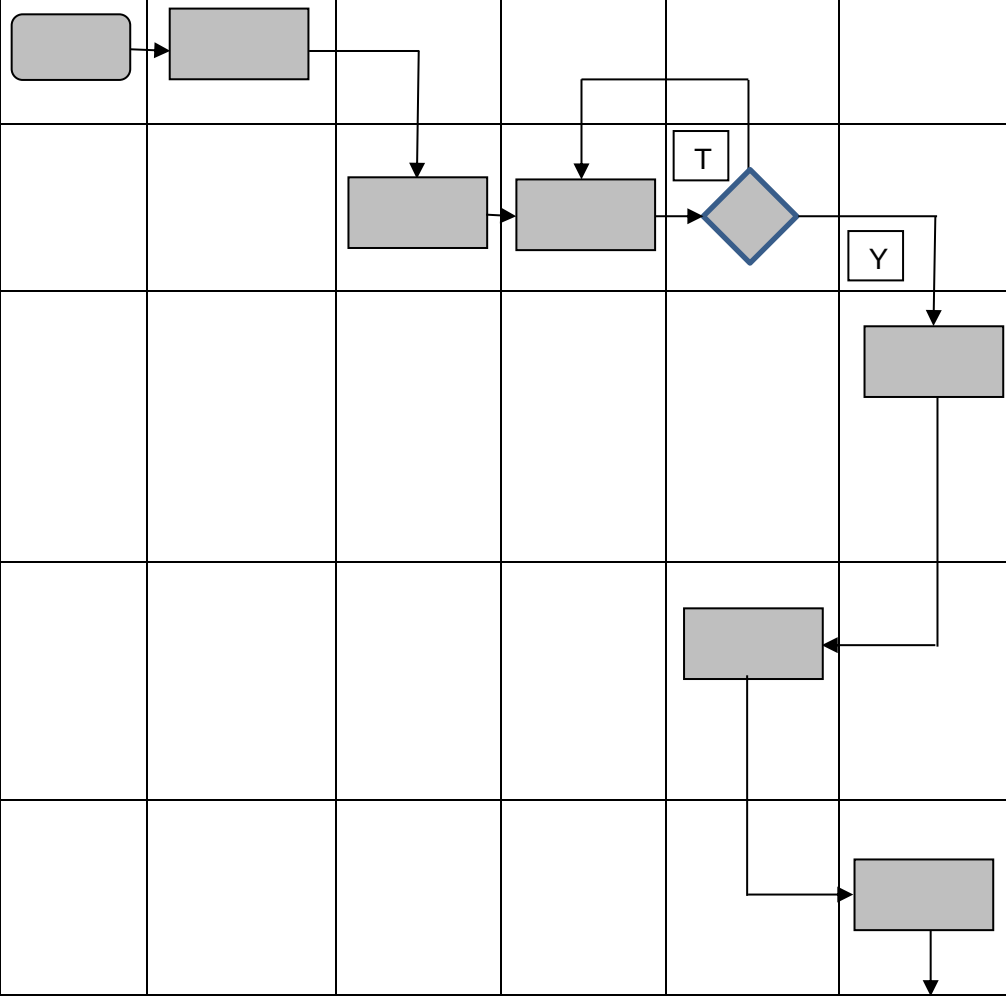
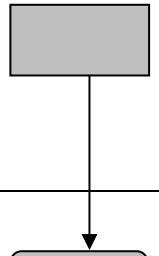
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA **KANTOR WILAYAH KEPULAUAN RIAU** **DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM**	**NOMOR SOP : W.32.OT.02.02-07** **TANGGAL PEMBUATAN : 01 April 2019** **TANGGAL REVISI : -** **TANGGAL EFEKTIF : 22 Januari 2024** **DISAHKAN OLEH : KEPALA KANTOR WILAYAH** **I NYOMAN GEDE SURYA MATARAM** **NIP. 197102031991031001** **NAMA SOP : LAYANAN KEWARGANEGARAAN**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2006 tentang Kewarganegaraan; 2. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2016 tentang Tata cara Menyampaikan Pernyataan Untuk Menjadi Warga Negara Indonesia; 3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia; 4 Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Kepulauan Riau;	1. Mengerti dan Memahami Hukum serta Teknologi Informasi 2. Pendidikan S1 Hukum, S1 Komputer / Informatika & D III Informatika / Setara.
KETERKAITAN	**PERALATAN DAN PERLENGKAPAN**
1. SOP ini berkaitan dengan Pelantikan Dan Pengambilan Sumpah Kewarganegaraan; 2. SOP ini berkaitan dengan Kompensasi Layanan Pelantikan Ppns, Notaris, Kewarganegaraan.	1. ATK 2. Mesin Foto Copy 3. Komputer Set 4. Jaringan Internet 5. Printer 6. Keperluan Pendukung lainnya

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan Permohonan Layanan Kewarganegaraan yang dilaksanakan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kepulauan Riau tidak sesuai dengan komitmen Pemerintah	Arsip data, hard disk/drive, hard copy

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		KAKANWIL	KADIV	KABID	KASUBID	TIM VERIFIKATOR	STAF	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Disposisi berkas permohonan pewarganegaraan (naturalisasi)							Berkas Permohonan, Peraturan terkait	10 menit	Disposisi	
2.	Disposisi pemeriksaan berkas permohonan					T	Y	Berkas Permohonan, Peraturan terkait	2 Jam	Disposisi	
3.	Checklist kelengkapan berkas permohonan dan persiapan Berita Acara Pemeriksaan oleh Tim Verifikator Kewarganegaraan							Berkas Permohonan, Peraturan terkait	60 Menit	Draft	
4.	Pemeriksaan substantive terhadap berkas permohonan yang bersangkutan oleh Tim Verifikasi Kewarganegaraan							Berkas Permohonan, Peraturan terkait	1 Jam	Draft	
5.	Penyusunan Berita Acara Pemeriksaan dan kelengkapan administrasi lainnya							Berkas Permohonan, Peraturan terkait	60 Menit	Berita Acara, Berkas administrasi,dll	



NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		KAKANWIL	KADIV	KABID	KASUBID	TIM VERIFIKATOR	STAF	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
6.	Pengiriman Berita Acara Pemeriksaan dan berkas administrasi permohona ke Unit Eselon I (Ditjen Tata Negara)							Dokumen	2 hari	Berita Acara, Naskah pelantikan dll	
7.	Penyusunan Laporan							Dokumen	1 hari	Laporan	