KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA **BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM** **SEKRETARIAT**	**NOMOR SOP**	**SDM-237.OT.02.02 TAHUN 2026**
	TANGGAL PEMBUATAN	**30 JUNI 2026**
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	**30 JUNI 2026**
	DISAHKAN OLEH	**Kepala BPSDM Hukum**  **GUSTI PUTU SUWARDANI** **NIP 196610261990012001**
	NAMA SOP	**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA KERJATAHUNAN (RKT) REFORMASI BIROKRASI (RB)**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme 2 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) 3 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi Tahun 2010-2025 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah; 5 Peraturan Menteri Hukum Nomor 14 Tahun 2025 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Kementerian Hukum	1. Mengetahui tugas dan fungsi pelaksanaan reformasi birokrasi dan pembangunan zona integritas 2. Memahami rencana kerja tahunan reformasi birorasi dan pembangunan zona integritas 3. Mampu bekerja secara tim
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja 2 SOP Pemenuhan Data Dukung RKT RB dan Pembangunan ZI	1. Rencana Kerja Tahunan Reformasi Birokrasi dan Pembangunan Zona Integritas 2. Perangkat Komputer/Laptop 3. Jaringan Internet 4. Perangkat Komputer
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses monitoring dan evaluasi rencana kerja tahunan reformasi birokrasi dan pembangunan zona integritas ini tidak akan berjalan lancar.	Di simpan sebagai data secara elektronik

NOMOR SOP	SDM-237.OT.02.02 TAHUN 2026
TANGGAL PEMBUATAN	30 JUNI 2026
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	30 JUNI 2026

SOP MONITORING DAN EVALUASI RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) REFORMASI BIROKRASI (RB)

No	Kegiatan	PELAKSANA					Mutu Baku			Ket.
		Kepala Biro Perencanaan	Sekretaris Badan	Kepala Bagian Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Pejabat Fungsional Tertentu	Tim Evaluator Inspektorat Jenderal	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan undangan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB) per triwulan secara berkala	MULAI					Undangan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB)	10 menit	Disposisi surat	
2	Menugaskan untuk menghadiri kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB) per triwulan secara berkala						Disposisi surat	10 menit	Disposisi surat	
3	Memerintahkan untuk mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasipelaksanaan rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB) per triwulan secara berkala						Disposisi surat	10 menit	Disposisi surat	
4	Mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB) per triwulan secara berkala						Data dukung rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB)	5 hari	Data dukung rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB)	
5	Mengecek dan verifikasi data dukung rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB) per triwulan secara berkala						Data dukung rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB)	5 hari	Data dukung rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB)	
6	Melengkapi dan menyempurnakan data dukung rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB) per triwulan secara berkala						Data dukung rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB)	10 menit	Data dukung rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB)	
7	Menandatangai berita acara hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB) per triwulan secara berkala						Berita acara hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB)	5 menit	Berita acara hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB)	
8	Menerima berita acara hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB) per triwulan secara berkala						Berita acara hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB)	5 menit	Berita acara hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahunan (RKT) reformasi birokrasi (RB)	
9	Menerima data dukung RKT RB per triwulan secara berkala melalui e-RB Kemenkum	SELESAI					Data dukung RKT RB	5 menit	Data dukung RKT RB	

