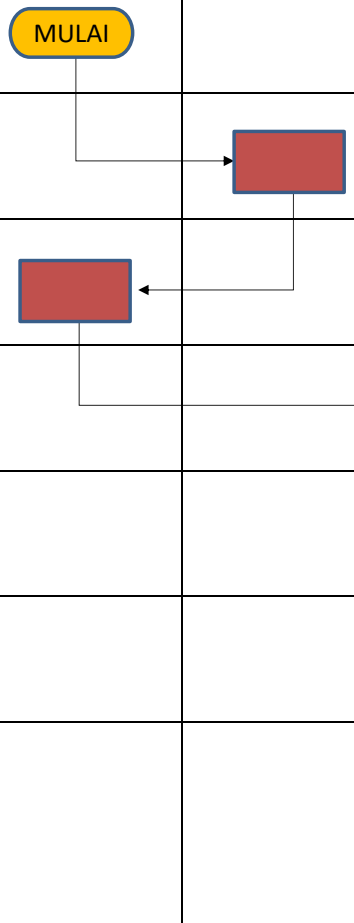
KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO UMUM**	**NOMOR SOP**	SEK-OT.02.02-243
	TANGGAL PEMBUATAN	29 SEPTEMBER 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	24 NOVEMBER 2025
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL** **NICO AFINTA**
	NAMA SOP :	**PELAYANAN LABORATORIUM**

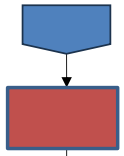
DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat; 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1996 tentang Tenaga Kesehatan 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis	1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana; 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur kesehatan; 3. Mengetahui prosedur pelayanan laboratorium
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. Pedoman Pelayanan Laboratorium	1. Lembar kerja/Rencana kerja dan anggaran; 2. Term of Refference; 3. Komputer/Printer/Scanner; 4. Jaringan Internet; 5. Peralatan Medis
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
Apabila koordinasi antara unit terkait tidak berjalan dengan baik maka kegiatan tidak akan terselenggara dengan maksimal	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PELAYANAN LABORATORIUM

No	Kegiatan	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PASIEN	PETUGAS PENDAFTARAN	PETUGAS LABORATORIUM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan pendaftaran pelayanan di Klinik Utama melalui sistem RME	MULAI			Identitas pegawai dan RME	5 Menit	Nomor Antrian	
2	Menerima pendaftaran pasien melalui RME dan meneruskan kebagian laboratorium				Nomor Antrian dan RME	10 Menit	RME	
3	Pasien menyerahkan surat pengantar dari dokter/bidan ke bagian laboratorium				Surat Pengantar	2 Menit	Status Pasien	
4	Petugas laboratorium mengidentifikasi pasien, memastikan data di RME sesuai dengan pasien yang datang				RME	2 Menit	Sampel Pemeriksaan	
5	Petugas menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan sesuai jenis pemeriksaan yang tertera di RME serta mengambil sampling pasien				Alat Laboratorium	10 Menit	Sampling pemeriksaan	
6	Petugas melakukan pemeriksaan sampel pasien				Sampling pemeriksaan	2 Jam	Hasil pemeriksaan sampling	
7	Petugas mencatat hasil pemeriksaan ke dalam buku laporan dan menginput serta disimpan dalam RME				Hasil pemeriksaan sampling	2 Menit	Dokumen Laporan Hasil Pemeriksaan	



No	Kegiatan	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PASIEN	PETUGAS PENDAFTARAN	PETUGAS LABORATORIUM	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Petugas mencetak hasil pemeriksaan laboratorium dan menyerahkan kepada pasien				Dokumen Laporan Hasil Pemeriksaan	2 Menit	Dokumen Laporan Hasil Pemeriksaan	
9	Pasien menerima hasil pemeriksaan laboratorium secara cetak dan elektronik				Dokumen Laporan Hasil Pemeriksaan	2 Menit	Dokumen Hasil Pemeriksaan diterima pasien	