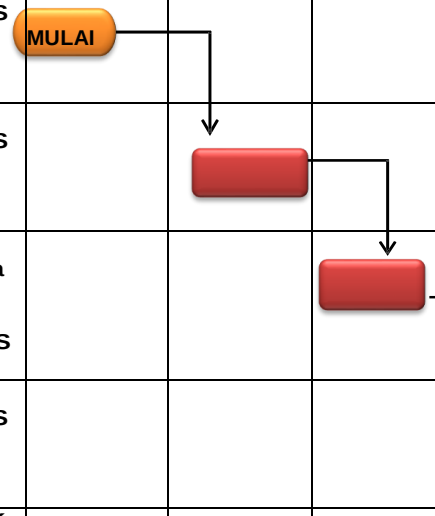
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA MALUKU UTARA** **DIVISI ADMINISTRASI**	NOMOR SOP	:	W.29.OT.02.02-5550
	TANGGAL PEMBUATAN	:	29 April 2024
	TANGGAL REVISI	:	11 Oktober 2024
	TANGGAL EFEKTIF	:	11 Oktober 2024
	DISAHKAN OLEH	:	KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM MALUKU UTARA #KUMHAMPASTI Ditandatangani secara elektronik oleh : ANDI TALETTING LANGI
	NAMA SOP	**:**	**PENGIMPUTAN SK HUKDIS PADA APLIKASI SIMWAS**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil 3. Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-01.TI.06.03 Tahun 2020 tanggal 1 Oktober 2020 tentang Penetapan Sistem Integrasi Satu Data (SADA) Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 4. Surat Edaran Inspektur Jenderal Nomor ITJ-10.OT.02.02 Tahun 2020 tanggal 24 November 2020 tentang Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pengawasan (SIMWas) Inspektorat Jenderal Versi 3.0 di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	1. Mengetahui tugas dan fungsi sistem operasional prosedur 2. Mengetahui tugas dan fungsi sebagai pengelola kepegawaian 3. Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Alat tulis kantor
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka pemprosesan Hukuman disiplin akan terhambat	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PENGIMPUTAN SK HUKDIS PADA APLIKASI SIMWAS

No	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kakanwil	Kadivmin	Kabag Umum	Kasubbag Kepegawaian, TU dan Rumah Tangga	JFU / JFT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kadivmin untuk Memproses Pengimputan SK HUKDIS yang sudah ditandatangani Menteri/ Kakanwil ke Aplikasi SIMWAS lewat Aplikasi Sisumaker	MULAI					SK HUKDIS	10 menit	SK HUKDIS yang sudah di TTD	Disposisi Kakanwil
2	Memerintahkan Kabagum untuk Memproses Pengimputan SK HUKDIS yang sudah ditandatangani Menteri/ Kakanwil ke Aplikasi SIMWAS lewat Aplikasi Sisumaker						Disposisi	10 menit	Disposisi	Disposisi Kakanwil dan Kadivmin
3	Memerintahkan Kasubbag Kepegawaian, TU dan Rumah Tangga untuk Memproses Pengimputan SK HUKDIS yang sudah ditandatangani Menteri/ Kakanwil ke Aplikasi SIMWAS lewat Aplikasi Sisumaker						Disposisi	10 menit	Disposisi	Disposisi Kakanwil, Kadivmin dan Kabag Umum
4	Memerintahkan JFU/JFT untuk Memproses Pengimputan SK HUKDIS yang sudah ditandatangani Menteri/ Kakanwil lewat Aplikasi Sisumaker						Disposisi	10 menit	Disposisi	Disposisi Kakanwil, Kadivmin, Kabag Umum dan Kasubbag Kepegawaian, TU dan Rumah Tangga
5	JFU/JFT Melakukan Pengimputan SK HUKDIS yang sudah ditandatangani Menteri/ Kakanwil ke Aplikasi SIMWAS					SELESAI	SK HUKDIS	15 menit	SK HUKDIS yang sudah di TTD	SK HUKDIS yang sudah di TTD ter Upload di Aplikasi SIMWAS



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi