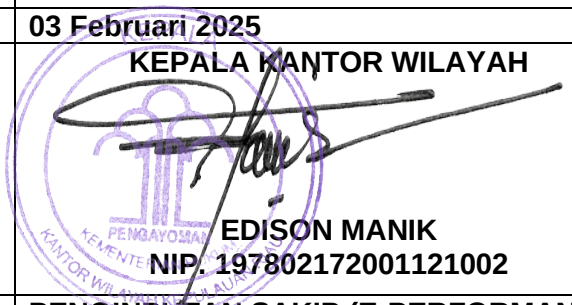
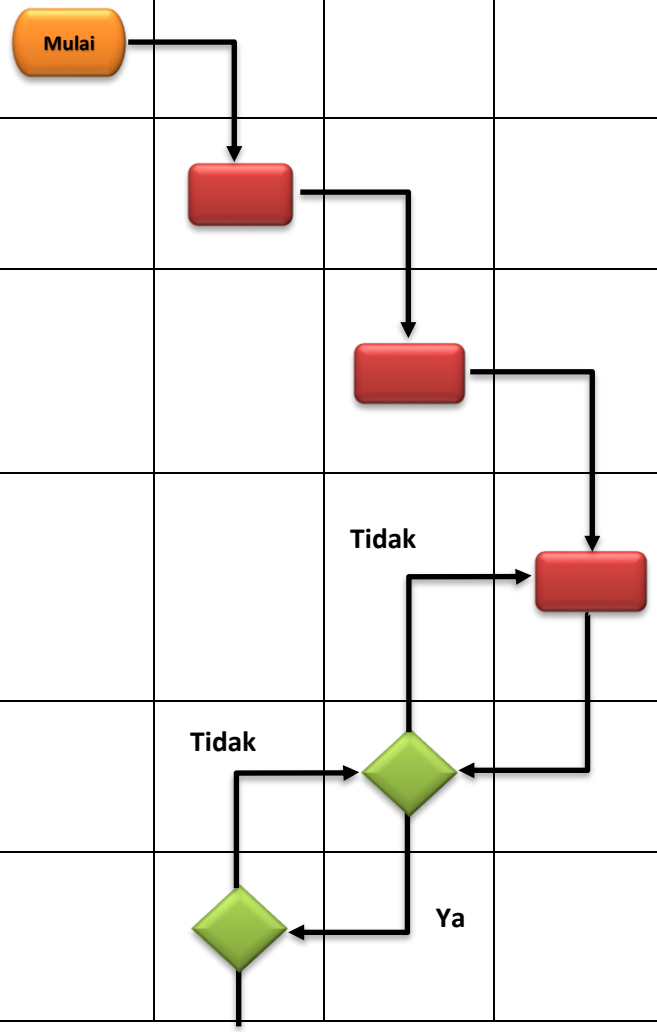
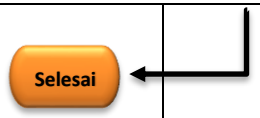
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA **KANTOR WILAYAH KEPULAUAN RIAU** **BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM**	**NOMOR SOP**	:	**W.32.OT.02.02 - 34**
	TANGGAL PEMBUATAN	:	**03 Februari 2025**
	TANGGAL REVISI	:	**-**
	TANGGAL EFEKTIF	:	**03 Februari 2025**
	DISAHKAN OLEH	:	**KEPALA KANTOR WILAYAH**  **EDISON MANIK** **NIP. 197802172001121002**
	NAMA SOP	:	**PENGINPUTAN SAKIP (E-PERFORMANCE)**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; 4. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 912).	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer; 2. Mengetahui dan memahami prosedur dan tata cara penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah; 3. Mengetahui dan memahami aplikasi E-Performance.
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**:
a. SOP Pengumpulan Data Kinerja	1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Komputer 3. Jaringan Internet 4. Aplikasi E-Performance
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**:
Apabila SOP tidak dilaksanakan dengan baik, maka penginputan capaian Perjanjian Kinerja pada aplikasi E-Performance tidak tepat waktu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGINPUTAN SAKIP (E-PERFORMANCE)

No	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KAKANWIL	KABAG TU DAN UMUM	KATIM PPA	OPERATOR SAKIP	PERSYARATAN/ PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima surat permintaan penginputan capaian PK melalui E-Performance dan memberikan disposisi					Disposisi	10 Menit	Disposisi	
2	Memberikan disposisi untuk menginput capaian perjanjian kinerja melalui E-Performance secara berkala					Nodin/Disposisi	10 Menit	Nodin/ Disposisi	
3	Memberikan arahan untuk menyampaikan capaian perjanjian kinerja melalui aplikasi E-Performance secara berkala dan menyusun laporan manual capaian perjanjian kinerja					Nodin/Disposisi	5 Hari	Nodin/ Disposisi	
4	Melakukan penginputan capaian perjanjian kinerja melalui aplikasi E-Performance, menyusun dan menyampaikan laporan manual capaian perjanjian kinerja secara berkala					Capaian Perjanjian Kinerja E-Performance dan Laporan Capaian PK Manual	5 Hari	Capaian Perjanjian Kinerja E-Performance dan Laporan Capaian PK Manual	
5	Menyampaikan laporan capaian perjanjian kinerja manual					Capaian Perjanjian Kinerja E-Performance dan Laporan Capaian PK Manual	30 Menit	Laporan Capaian PK Manual	
6	Menyampaikan laporan manual capaian perjanjian kinerja berdasarkan pada E-Performance					Capaian Perjanjian Kinerja E-Performance dan Laporan Capaian PK Manual	60 Menit	Laporan Capaian PK Manual	



7	Menandatangani Laporan manual Capaian Perjanjian Kinerja berdasarkan pada aplikasi E-Performance					Capaian Perjanjian Kinerja E-Performance dan Laporan Capaian PK Manual	60 Menit	Laporan Capaian PK Manual ditandatangani	