KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA **KANTOR WILAYAH** **DIVISI ADMINISTRASI**	**NOMOR SOP**	W15.OT-02.02-12
	TANGGAL PEMBUATAN	18 JANUARI 2024
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	1 FEBRUARI 2024
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** Ditandatangani secara elektronik oleh : **HENI YUWONO** **NIP 196506051988111001**
	NAMA SOP :	**Pengisian Aplikasi E-Performance**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 Tentang Kementerian Negara 2 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 3 Peraturan Presiden RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Kementerian Hukum dan HAM; 4 Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI no 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 6 Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 30 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kemeterian Hukum dan HAM	1. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Komputer 2. Mengetahui Tugas dan Fungsi Organisasi 3. Mengetahui Aturan dan Regulasi Pengisian Aplikasi E-Performance
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
	1. Dokumen Perjanjian Kinerja Unit Eselon I 2. Aplikasi E-Performance 3. Jaringan Internet 4. Jaringan Telekomunikasi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Pengisian Aplikasi E-Performance akan terhambat apabila SOP diabaikan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGISIAN E-PERFORMANCE

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		KAKANWIL	KADIV	KABAG dan KABID	KASUBBAG dan KASUBBID	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Kakanwil menerima Surat dari Sekertaris Jendral Perihal Pelaksanaan Pengisian Aplikasi E-Performance dan Memerintahkan Kadiv untuk Menindaklanjuti Surat dari Sekertaris Jendral Perihal Pelaksanaan Pengisian Aplikasi E-Performance	MULAI					SURAT DARI SEKJEN	20 menit	disposisi	
2	Kadiv memerintahkan Kabag/Kabid untuk menindaklanjuti surat Terkait Pelaksanaan Pengisian Aplikasi E-Performance						disposisi	20 menit	disposisi	
3	Kabag/Kabid memerintahkan Kasubbag/Kasubbid untuk melakukan Pengisian Aplikasi E-Performance						disposisi	20 menit	disposisi	
4	Kasubbag/Kasubbid memerintahkan Pelaksana untuk melakukan pengisian Aplikasi E-Performance Kantor Wilayah						disposisi	20 menit	Aplikasi E-Performance	
5	Pelaksana melakukan pengisian Aplikasi E-Performance Kantor Wilayah dan melaporkan hasil pengisian Aplikasi E-Performance pada Kasubbag/Kasubbid untuk diperiksa				T		Aplikasi E-Performance	30 menit	Aplikasi E-Performance	
6	Kasubbag/Kasubbid mengkoreksi ulang hasil pengisian Aplikasi E-Performance untuk ditelaah oleh Kabag/Kabid			T		Y	Screenshoot Pengisian Aplikasi E-Performance	± 3 Hari	Screenshoot Pengisian Aplikasi E-Performance	
7	Kabag/Kabid menelaah hasil pengisian Aplikasi E-Performance				Y		Screenshoot Pengisian Aplikasi E-Performance	20 menit	Screenshoot Pengisian Aplikasi E-Performance	
8	Kadiv menerima dan meneruskan hasil Pengisian Aplikasi E-Performance kepada Kepala Kantor Wilayah						Screenshoot Pengisian Aplikasi E-Performance	30 menit	Screenshoot Pengisian Aplikasi E-Performance	
9	Kepala Kantor Wilayah menandatangani hasil Pengisian Aplikasi E-Performance	SELESAI					Screenshoot Pengisian Aplikasi E-Performance	30 menit	Screenshoot Pengisian Aplikasi E-Performance	