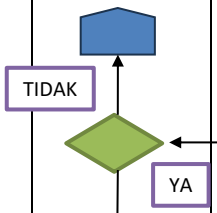
KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO HUKUM, KOMUNIKASI PUBLIK, DAN KERJA SAMA**	**NOMOR SOP**	SEK-OT.02.02-203
	TANGGAL PEMBUATAN	20 AGUSTUS 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	3 NOVEMBER 2025
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL** **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**PEMBUATAN PRODUK PODCAST KEMENTERIAN HUKUM**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 3. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum 4. Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum No. SEK-1.HH.01.01 Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Media Sosial di Lingkungan Kementerian Hukum;	1. Memiliki pengetahuan dan memahami Undang - Undang Keterbukaan Informasi Publik 2. Mempunyai kemampuan mengumpulkan informasi melalui pengamatan, wawancara, atau teknik lainnya 3. Mempunyai kemampuan menulis/membuat berita sesuai kaidah jurnalistik 4. Mempunyai kemampuan fotografi jurnalistik 5. Mempunyai kemampuan editing video 6.Mempunyai kemampuan desain grafis 7. Mempunyai kemampuan analisa data
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
	1. Handphone 2. Peralatan Podcast 3. Laptop/Komputer 4. Jaringan Internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat kinerja kehumasan dalam menjalankan tugas kehumasan, yakni menyajikan produk publikasi Kementerian Hukum, yang nantinya akan berdampak pada citra, dan reputasi Kementerian Hukum.	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBUATAN PRODUK PODCAST KEMENTERIAN HUKUM

No	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Sekretaris Jenderal	Kepala Biro Humas, Hukum dan Kerja Sama	Kepala Bagian Informasi Komunikasi Publik	Ketua Tim	JFT/JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	- Instruksi pimpinan untuk melakukan podcast - Adanya kinerja, prestasi, kebijakan, dan/atau kejadian yang perlu dipublikasikan melalui podcast	MULAI					1. Undangan 2. Pemberitahuan	5 menit	Disposisi / Surat Perintah	
2	Kepala Biro mengarahkan dan menginstrusikan kepada JFT Pranata Humas melalui Surat Perintah atau disposisi untuk melaksanakan kegiatan podcast						Disposisi / Arahan	120 menit	1. Foto 2. Video 3. Catatan	
3	Mempersiapkan perencanaan pelaksanaan kegiatan sesuai topik yang disepakati						1, Disposisi / Arahan 2. Data informasi podcast : Foto, Vidio Catatan.	48 jam	1. Jadwal narasumber 2. Jadwal pembawa acara 3. Susunan kegiatan 4. Naskah Podcast 5. Alat dan tempat yang akan digunakan 6. Tim yang bertugas	
4	Pelaksanaan produksi podcast						1. Jadwal narasumber 2. Jadwal pembawa acara 3. Susunan kegiatan 4. Naskah Podcast 5. Alat dan tempat yang akan digunakan 6. Tim yang bertugas	60 menit	Konsep Podcast : 1. Video Podcast 2. Sound podcast 3. Video promosi podcast	
5	Penyuntingan produk podcast						Konsep Podcast : 1. Video Podcast 2. Sound podcast 3. Video promosi podcast	24 jam	Konsep final Video Podcast	
6	Memeriksa atau mengoreksi produk podcast		TIDAK YA				Konsep final Video Podcast	120 menit	Konsep final produk Podcast	

No	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Sekretaris Jenderal	Kepala Biro Humas, Hukum dan Kerja Sama	Kepala Bagian Informasi Komunikasi Publik	Ketua Tim	JFT/JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	*Double checking* ; memeriksa serta memberi persetujuan untuk disebarkan ke kanal Youtube dan Publikasi lainnya (pihak terkait)						Konsep final produk Podcast	40 menit	Produk Podcast	
8	Penyebaran produk publikasi ke Media Sosial						Produk Podcast	30 menit	Produk Podcast Terpublikasi	
9	Merekap jumlah audiens dan menyampaikan laporan pada pimpinan						Produk Podcast	15 menit	Laporan Podcast	
TOTAL WAKTU							72 jam 375 menit			