KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA KANTOR WILAYAH KEPULAUAN RIAU BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM	**NOMOR SOP**	:	**W.32.OT.02.02-58**
	TANGGAL PEMBUATAN	:	**3 Februari 2026**
	TANGGAL REVISI	:	**-**
	TANGGAL EFEKTIF	:	**3 Februari 2026**
	DISAHKAN OLEH		**Kepala Kantor Wilayah** **Edison Manik** **NIP. 198802172001121002**
	NAMA SOP	:	**KENAIKAN PANGKAT GOLONGAN IVA KEBAWAH**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara; 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tetang Perubahan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2025 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil.	1. Mengerti kemampuan pengolahan data sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem administrasi Kenaikan Pangkat 3. Mengetahui 4. tugas dan fungsi koordinasi dengan BKN
KETERKAITAN	**PERALATAN/ PERLENGKAPAN**
	1. Komputer/Printer/Scanner; 2. Jaringan Internet; 3. Alat Tulis Kantor: 4. Keperluan Pendukung Lainnya

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka proses Kenaikan Pangkat di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Riau akan terhambat.	Disimpan sebagai data elektronik jika suatu saat diperlukan kembali.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT GOLONGAN IVA KEBAWAH
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM KEPULAUAN RIAU

No	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		BKN Kanreg XII	Kepala Kantor Wilayah	Kepala Bagian	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memeriksa data Kenaikan Pangkat dan mengentri data Kenaikan Pangkat pada aplikasi SiASN				Mulai	Data Kenaikan Pangkat	60 Menit	Usulan Kenaikan Pangkat	
2	Mengupload berkas persyaratan Kenaikan Pangkat Pilihan Golongan IVa kebawah pada Aplikasi SiASN	Proses			Proses	Persyaratan Kelengkapan Kenaikan Pangkat	60 Menit	Usulan Kenaikan Pangkat	
3	Memproses usulan Kenaikan Pangkat untuk dikeluarkan Nota Persetujuan Teknis Kepala BKN	Proses			Proses	Pertek BKN	1 hari	Pertek BKN	
4	Membuat SK Kenaikan Pangkat pada Aplikasi SiASN				Proses	Pertek BKN	30 Menit	Draft SK Kenaikan Pangkat	
5	Menandatangani SK Kenaikan Pangkat pada Aplikasi SiASN		Proses			SK Kenaikan Pangkat	15 Menit	SK Kenaikan Pangkat yang Telah di Tandatangani	
6	Mencetak SK Kenaikan Pangkat dan mendistribusikan				Selesai Arsip	SK Kenaikan Pangkat	15 Menit	SK Kenaikan Pangkat yang Telah di Tandatangani	