KEMENTERIAN HUKUM RI

KANTOR WILAYAH MALUKU UTARA

NOMOR SOP	W.29.OT.02.02-111. Tahun 2025
TGL.PEMBUATAN	18 Maret 2025
TGL.REVISI	-
TGL.EFEKTIF	20 Maret 2025
	KEPALA KANTOR WILAYAH **BUDI ARGAP SITUNGKIR** **NIP. 197510211998031001**
NAMA SOP	**PENANGANAN MASALAH HARDWARE**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia	1. Memiliki kemampuan Bahasa Pemrograman Komputer 2. Memiliki pemahamam di bidang TI 3. Memiliki Pengetahunan di bidang jaringan
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 Penanganan Masalah Software	1. Komputer 2. Jaringan Internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
Apabila SOP tidak dilaksanakan dengan baik maka peroses pemeliharaan peralatan TI di lingkungan Kantor Wilayah tidak berjalan dengan baik	Di Simpan sebagai data elektronik dan manual jika surat saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENANGANAN MASALAH HARDWARE

No	Kegiatan	PELAKSANA					Pegawai	MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kakanwil	Kabag Umum	Ketua Tim	JFU	JFT PRAKOM		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kabag Umum terkait laporan permasalahan hardware	MULAI						Disposisi	30 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Kabag umum untuk menindaklanjuti disposisi permasalahan hardware							Disposisi	30 menit	Disposisi	
3	Menugaskan Ketua Tim HTI & RB, untuk menindaklanjuti disposisi hardware							Disposisi	30 menit	Disposisi	
4	Ketua Tim menyampaikan kepada JFT Prakom terkait permasalahan hardware							Disposisi	30 menit	Disposisi	
5	JFT mengidentifikasi permasalahan software/perangkat lunak dan melakukan Penanganan terhadap hardware							diposisi	2 hari	Laporan Evaluasi	
6	Mengkoreksi Laporan evaluasi hardware							Laporan Evaluasi	1 hari	Laporan Evaluasi	
7	Mengkoreksi Laporan evaluasi hardware							Laporan Evaluasi	30 menit	Laporan Evaluasi	
8	Menyetujui Laporan evaluasi hardware							Laporan Evaluasi	30 menit	Laporan Evaluasi	
9	Menerima dan mengetahui Laporan evaluasi hardware	SELESAI						Laporan Evaluasi	30 menit	Laporan Evaluasi	