Kementerian Hukum Republik Indonesia
Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat
Bagian Tata Usaha dan Umum

NOMOR SOP	W.16-KU.01.01-1542
TANGGAL PEMBUATAN	21 Maret 2025
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	21 Maret 2025
DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** Ditandatangani secara elektronik oleh : **JONNY PESTA SIMAMORA** **NIP. 197312251993031001**
NAMA SOP	**PENGAJUAN SPM TUP NIHIL**

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-Undang No.17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem SAKTI 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan 4. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.05/2022 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	1. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Administrasi Pemerintahan 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. Mengetahui sistem akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah 4. Memahami tugas dan fungsi pengelola keuangan 5. Memahami penggunaan aplikasi keuangan pemerintah 6. Memahami peraturan tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
SOP Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet/telekomunikasi 3. Data Dukung Pertanggungjawaban Keuangan
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Proses permintaan GU dilaksanakan dalam hal data dukung sudah diterima lengkap	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN SPM TUP NIHIL

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		KAKANWIL	PPK	BENDAHARA PENGELUARAN	PPSPM	KPPN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyerahkan pertanggungjawaban berbentuk Nota Belanja, Bukti Pembelian, Bukti Setor Pengembalian UP/TUP ke Kas Negara berserta dokumen pendukung lainnya dan menyerahkan ke Bendahara Pengeluaran Untuk dibuatkan Surat Perintah Bayar (SPBy)		Mulai					60 menit	Nota Belanja, Bukti Pembelian dan Dokumen Pendukung	
2	Memeriksa kelengkapan Nota Belanja, Bukti Pembelian, Bukti Setor Pengembalian UP/TUP ke Kas Negara berserta dokumen pendukung lainnya apabila tidak ada kesalahan, membuatkan Surat Perintah Bayar (SpBy) untuk diajukan ke PPK		T / Y				Nota Belanja, Bukti Pembelian dan Dokumen Pendukung	60 menit	Input Surat Perintah Bayar (SPBy)	
3	Memeriksa dan Mengvalidasikan Surat Perintah Bayar (SPBy) untuk diajukan ke Bendahara Pengeluaran untuk dibuatkan Kuitansi beserta Daftar Rincian Pembayaran (DRPP) dilanjutkan membuat SPP-UP/TUP NIHIL ke PPK		T		Y		Surat Perintah Bayar (SPBy)	30 menit	Kuitansi, Daftar Rincian Pembayaran (DRPP) dan Konsep Format Lembar Verifikasi PPK	
4	Memeriksa Lembar Verifikasi PPK Kelengkapan data dukung dan menandatangani secara tanda tangan elektronik (TTE) SPM-UP/TUP NIHIL dan menyampaikan kepada PPSPM			Y			Kuitansi, Daftar Rincian Pembayaran (DRPP) dan Konsep Format Lembar	15 menit	SPM-UP/TUP NIHIL yang ditandatangani Secara TTE PPSPM	
5	Persetujuan Kuasa Pengguna Anggaran			T			Konsep SPP-UP/TUP NIHIL yang ditandatangani secara TTE PPK dan Lembar Verifikasi PPSPM	15 menit	Persetujuan KPA	
5	Mengajukan SPM-UP/TUP NIHIL ke KPPN			Y		Y	SPM-UP/TUP NIHIL yang ditandatangani Secara TTE PPSPM	15 menit	Bukti upload ADK	
6	Menerima SPM-UP/TUP NIHIL dan menerbitkan SP2D			T			Bukti upload ADK	1 Hari	SP2D NIHIL	
7	Mencetak SP2D NIHIL			Selesai	Y		SP2D NIHIL	1 Hari	SP2D NIHIL	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi