KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM REPUBLIK INDONESIA **KANTOR WILAYAH KEPULAUAN RIAU** **DIVISI ADMINISTRASI** **BAGIAN UMUM** **SUB BAGIAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN BARANG MILIK NEGARA**	NOMOR SOP	: W32.OT.02.02- 0138
	TGL. PEMBUATAN	: 22 Januari 2024
	TGL. REVISI	: -
	TGL. EFEKTIF	: 22 Januari 2024
	DISAHKAN OLEH	KEPALA KANTOR WILAYAH I NYOMAN GEDE SURYA MATARAM NIP. 197102031991031001
	NAMA SOP	: **PENGAMANAN BMN ATAS PEGAWAI YANG AKAN PINDAH/PENSIUN**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Undang-undang No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Peraturan Menteri Keuangan RI No. 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat. 4. Peraturan Menteri Keuangan RI No. 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik negara. 5. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI No. MHH.05-PL.04.10 tahun 2009 tentang Pembentukan Unit Penatausahaan Barang Milik Negara di Lingkungan Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan aplikasi Simak BMN Tingkat Wilayah 2. Memahami aspek-aspek pengawasan dan pengendalian BMN
KETERKAITAN:	**PERALATAN/ PERLENGKAPAN:**
SOP Penatausahaan BMN Tingkat Pusat	1. Data BMN 2. Komputer/Printer 3. Jaringan internet
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka akan beresiko BMN Hilang	- Di simpan sebagai arsip digital dan manual

No	Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		JFU	Ka. Subag	Ka. Bagian Umum	Pegawai Pindah/ Pensiun	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Operator BMN menerima SK Mutasi/Pensiun dari Sub Bag Kepegawaian dan menginventarisasi BMN yang digunakan oleh Pegawai Pindah/Pensiun	Mulai				SK Pensiun /SK Mutasi SK Rumah Dinas SK Pengguna Kendaraan Dinas SK Pengguna BMN Portable	5 Hari	Terhimpunnya data-data sumber dari hasil pemantauan	
2	Jika yang bersangkutan telah mengembalikan seluruh BMN yang menjadi tanggungjawabnya, JFU membuat Konsep Berita Acara Serah Terima Pengembalian BMN					Draf BAST Pengembalian BMN SK Pensiun /SK Mutasi SK Rumah Dinas SK Pengguna Kendaraan Dinas SK Pengguna BMN Portable	2 Jam	Draf Berita Acara Serah Terima Pengembalian BMN	
3	Memeriksa Konsep Berita Acara Serah Terima Pengembalian BMN		T			Draf BAST Pengembalian BMN	1 Jam	Draf Berita Acara Serah Terima Pengembalian BMN	
4	Menandatangani Berita Acara Serah Terima Pengembalian BMN		Y			BAST Pengembalian BMN	1 Jam	Berita Acara Serah Terima Pengembalian BMN	
5	Menandatangani Berita Acara Serah Terima Pengembalian BMN			SELESAI		BAST Pengembalian BMN	1 Jam	Berita Acara Serah Terima Pengembalian BMN	