STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN WEBSITE/LAMAN

KEMENTERIAN HUKUM BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM **SEKRETARIAT**	NOMOR SOP	SDM-85.OT.02.02 TAHUN 2026
	TANGGAL PEMBUATAN	08-Apr-26
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BPSDM HUKUM,  GUSTI AYU PUTU SUWARDANI NIP. 196610261990012001
	NAMA SOP	**PENGELOLAAN WEBSITE/LAMAN**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846); 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149); 3 Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1365). 4 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi manusia Republik Indonesia Nomor M.HH-04.IN.04.02 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 173);	1. Memahami proses pekerjaan Pengelolaan Website; 2. Mampu mengoperasikan Microsoft Window; 3. Mampu mengoperasikan program software/piranti lunak
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP Bahan Tayang 2 SOP Peliputan dan Publikasi 3 SOP Layanan Pengaduan	1. Komputer 2. Jaringan internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pengelolaan website/laman BPSDM Hukum tidak berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip digital dan dokumen

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN WEBSITE/LAMAN

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			
		Sekretaris Badan	Ketua Tim	Anggota	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memerintahkan untuk melakukan Monitoring website pada laman : bpsdm.kemenkum.go.id				Draft nota dinas	10 menit	Nota dinas	
2	Menugaskan Tim Kehumasan untuk memonitoring website bpsdm.kemenkum.go.id				Nota dinas	10 Menit	Nota dinas	
3	Memonitoring aktivitas pengunjung dan melakukan backup sistem dan informasi pada website secara berkala				komputer, jaringan internet	1 bulan	Laporan hasil monitoring	
4	Memeriksa laporan hasil monitoring untuk diteruskan kepada Sekretaris BPSDM				Laporan hasil monitoring	1 jam	Nota dinas	
4	Menerima dan menyetujui laporan hasil monitoring				Nota dinas dan hasil laporan monitoring	1 jam	Hasil laporan monitoring disetujui	