**KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA**
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM PAPUA BARAT**
**BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM**

| | |
|---|---|
| **Nomor SOP** | W.31.OT.02.02-296 |
| **Tanggal Pembuatan** | 06 Oktober 2025 |
| **Tanggal Revisi** | - |
| **Tanggal Efektif** | 06 Oktober 2025 |
| **Disahkan Oleh** | Kepala Kantor Wilayah<br>Kementerian Hukum Papua Barat<br><br>Piet Bukorsyom<br>NIP. 196512271996101001 |
| **Nama SOP** | Penginputan Data E-Performance |

| **DASAR HUKUM** | **KLASIFIKASI PELAKSANA** |
|---|---|
| 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional<br>2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah<br>3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan<br>4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah<br>5. Peraturan Presiden Nomor 44 Tahun 2015 tentang Kementerian Hukum dan HAM RI<br>6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah<br>7. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 28 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah<br>8. Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor : M.HH-04.PR.03.01 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM<br>9. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 01 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum RI<br>10. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 02 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum RI | 1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer;<br>2. Memiliki kemampuan mengoperasikan aplikasi E-Performance;<br>3. Memahami Perjanjian Kinerja (PK) Kantor Wilayah;<br>4. Memahami prosedur monitoring dan evaluasi |
| **KETERKAITAN** | **PERALATAN/PERLENGKAPAN** |
| 1. SOP Pengumpulan Data Kinerja<br>2. SOP Pendelegasian Perjanjian Kinerja (PK) | 1. Komputer/ Printer/ Scanner<br>2. Jaringan Internet<br>3. Disposisi<br>4. Jaringan Telekomunikasi |
| **PERINGATAN** | **PENCATATAN DAN PENDAFTARAN** |
| . Penyusunan Laporan Target Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum Papua Barat diperlukan untuk menyajikan Laporan Target Kinerja Kantor Wilayah secara menyeluruh | Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

| No | Kegiatan | Pelaksana Tingkat Kanwil | | | Kelengkapan | Waktu | Output | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kakanwil | Kabag TU dan Umum | Pelaksana | | | | |
| 1. | Memberikan disposisi kepada para Kepala Bagian TU dan Umum untuk melaksanakan Pengimputan Data E-Performance | MULAI | | | Surat Sekretaris Jenderal | 5 menit | Surat yang telah didisposisi oleh Kakanwil | |
| 2. | Memberikan arahan kepada Pelaksana untuk melaksanakan pengimputan Data E-Performance | | | | Surat yang telah didisposisi oleh Kakanwil | 5 menit | Arahan penyusunan laporan olen Kabag TU dan Umum | |
| 3. | Melaksanakan Pengimputan Data E-Performance melalui https://performance.kemenkumham.go.id | | T | | Arahan penyusunan laporan olen Kabag TU dan Umum | 5 Hari | Permintaan data dukung ke masing-masing divisi dan bagian, dilanjutkan penginputan data oleh operator pada Aplikasi E-Performance | |
| 4. | Kabag TU dan Umum melakukan validasi Data E-Performance dan menyerahkan kepada Kepala Kantor Wilayah. | | | | Konsep Laporan Hasil Penginputan Data E-Performance | 1 jam | Konsep Laporan Hasil Penginputan Data E-Performance yang sudah disetujui oleh Kabag TU dan Umum | Y: Ya<br>T: Tidak |
| 5. | Kakanwil Menyetujui Data E-Performance dan memerintahkan untuk dikirim ke Sekretariat Jenderal. | SELESAI | Y | | Konsep Laporan Hasil Penginputan Data E-Performance yang sudah disetujui oleh Kabag TU dan Umum | 30 menit | Laporan Hasil Penginputan Data E-Performance yang telah disetujui dan ditandatangani Kakanwil | |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi