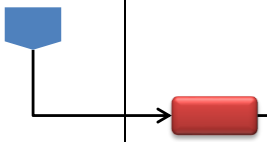
KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI**	**NOMOR SOP**	SEK-OT.02.02-163
	TANGGAL PEMBUATAN	9 OKTOBER 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	16 OKTOBER 2025
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL**  **NICO AFINTA**
	NAMA SOP :	**PENGINPUTAN DATA RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan; 4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 5. Peraturan Presiden Nomor 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum; 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; 7. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 8. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum;	1. Memiliki kemampuan mengoperasionalkan komputer; 2. Memahami prosedur monitoring dan evaluasi
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja 2. SOP Penyusunan Penilaian Kinerja Organisasi	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Disposisi 4. Jaringan Telekomunikasi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Target Kinerja sebagai dasar pelaksanaan kegiatan kementerian, apabila SOP tidak dijalankan, pengukuran capaian kinerja akan terhambat	Di simpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGINPUTAN DATA RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KARO RENO	KABAG PELKIN	KETUA TIM KERJA	ANGGOTA TIM KERJA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memberikan disposisi kepada Kabag Pengelolaan Kinerja terkait persiapan penginputan Data Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja (PK) B03/B06/B09/B12	MULAI					15 menit	Surat yang telah didisposisi oleh Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	
2	Memberikan disposisi kepada Ketua Tim Kerja terkait persiapan penginputan Data Rencana Aksi atas PK B03/B06/B09/B12					Surat yang telah didisposisi oleh Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	15 menit	Disposisi	
3	Memberikan arahan kepada anggota tim kerja untuk membuat Konsep Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK					Disposisi	30 Menit	Konsep Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK	
4	Membuat konsep Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK dan menyerahkan kepada Ketua Tim kerja					- Arahan - Konsep Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK	30 menit	Draft Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK	
5	Mengoreksi konsep Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK dan menyerahkan kepada Ketua Tim Kerja			T / Y		Draft Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK	30 menit	Draft Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK	
6	Mengoreksi konsep Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK dan menyerahkan ke Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi		T / Y			Draft Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK	30 menit	Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK	
7	Mengoreksi dan menyetujui Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK dan memerintahkan Kabag Pengelolaan Kinerja untuk menginformasikan ke Unit Eselon I dan Kantor Wilayah lebih lanjut	T / Y				Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK	30 menit	- Disposisi/ Arahan - Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KARO RENO	KABAG PELKIN	KETUA TIM KERJA	ANGGOTA TIM KERJA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
8	Memerintahkan Ketua Tim Kerja untuk segera mengirimkan Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK ke Unit Eselon I dan Kantor Wilayah					- Disposisi/ Arahan - Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK	15 menit	- Disposisi/ Arahan - Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK	
9	Mengirim Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK ke Unit Eselon I dan Kantor Wilayah					- Disposisi/ Arahan - Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK	15 menit	Surat Penginputan Data Rencana Aksi atas PK	