KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI**	**NOMOR SOP**	SEK-OT.02.02-11
	TANGGAL PEMBUATAN	8 DESEMBER 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	8 JANUARI 2026
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL** **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**PENGINPUTAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2 Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara; 3 Peraturan Presiden Nomor 155 Tahun 2023 tentang Kementerian Hukum; 4 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 5 Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum;	1. Mampu mengoperasionalkan komputer 2. Memahami tugas dan fungsi bagian pengelolaan kinerja
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1 SOP Pembentukan SK TIM 2 SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja 3 SOP Penyusunan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Alat Komunikasi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka penginputan capaian kinerja akan terhambat.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGINPUTAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		UKE I, KANWIL, UPT	KARO RENO	KEPALA BAGIAN PELKIN	KETUA TIM KERJA	ANGGOTA TIM KERJA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memerintahkan anggota tim kerja untuk menyusun Konsep Surat Pemberitahuan Penginputan Rencana Aksi berserta Capaiannya atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja				MULAI			10 Menit	Disposisi	
2	Membuat Konsep Surat Pemberitahuan Penginputan Capaian Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja						Disposisi	1 Jam	Konsep Surat Pemberitahuan Penginputan Capaian Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja	
3	Mengoreksi dan meneruskan Konsep Surat Pemberitahuan Penginputan Rencana Aksi berserta Capaiannya atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja melalui Sumaker				T / Y		Konsep Surat Pemberitahuan Penginputan Rencana Aksi berserta Capaiannya atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja	1 Jam	Konsep Surat Pemberitahuan Penginputan Capaian Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja	Y= YA, T= TIDAK
4	Mengoreksi dan meneruskan Konsep Surat Pemberitahuan Penginputan Rencana Aksi berserta Capaiannya atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja melalui Sumaker			T / Y			Konsep Surat Pemberitahuan Penginputan Rencana Aksi berserta Capaiannya atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja	1 Jam	Konsep Surat Pemberitahuan Penginputan Capaian Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja	Y= YA, T= TIDAK
5	Menandatangani dan meneruskan Surat Pemberitahuan Penginputan Rencana Aksi berserta Capaiannya atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja melalui Sumaker		T / Y				Konsep Surat Pemberitahuan Penginputan Rencana Aksi berserta Capaiannya atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja	1 Hari	Surat Pemberitahuan Penginputan Capaian Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja	Y= YA, T= TIDAK
6	Menerima Surat Pemberitahuan Penginputan Rencana Aksi berserta Capaiannya atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja melalui Sumaker		Y				Surat Pemberitahuan Penginputan Capaian Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja	1 Hari	Surat Pemberitahuan Penginputan Capaian Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja	
7	Menginput Rencana Aksi berserta Capaiannya atas Perjanjian Kinerja pada Aplikasi E-Performance	SELESAI					Surat Pemberitahuan Penginputan Rencana Aksi berserta Capaiannya atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja	7 hari	Penginputan Capaian Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja kepada seluruh satuan kerja pada Aplikasi E-Performance	