KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM PAPUA BARAT
BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM

Nomor SOP	W.31.OT.02.02-297
Tanggal Pembuatan	06 Oktober 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	06 Oktober 2025
Disahkan Oleh	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Papua Barat Piet Bukorsyom NIP. 196512271996101001
Nama SOP	Pengumpulan Data Kinerja

DASAR HUKUM	**KLASIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah 3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan 4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 5. Peraturan Presiden Nomor 44 Tahun 2015 tentang Kementerian Hukum dan HAM RI 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 7. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 28 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah 8. Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor : M.HH-04.PR.03.01 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM 9. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 01 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum RI 10. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 02 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum RI	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer; 2. Memahami Perjanjian Kinerja (PK) Kantor Wilayah; 3. Memahami prosedur monitoring dan evaluasi
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1. SOP Pendelegasian Perjanjian Kinerja (PK) 2. SOP Penginputan Data E-Performance	1. Komputer/ Printer/ Scanner 2. Jaringan Internet 3. Disposisi 4. Jaringan Telekomunikasi
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN**
. Penyusunan Laporan Target Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum Papua Barat diperlukan untuk menyajikan Laporan Target Kinerja Kantor Wilayah secara menyeluruh	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

No	Kegiatan	Pelaksana Tingkat Kanwil			Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Kakanwil	Kabag TU dan Umum	Pelaksana				
1.	Memberikan disposisi kepada para Kepala Bagian TU dan Umum untuk melaksanakan Pengumpulan Data Kinerja	MULAI			Surat Sekretaris Jenderal	5 menit	Surat yang telah didisposisi oleh Kakanwil	
2.	Memberikan arahan kepada Pelaksana untuk melaksanakan Pengumpulan Data Kinerja				Surat yang telah didisposisi oleh Kakanwil	5 menit	Arahan Pengumpulan Data Kinerja olen Kabag TU dan Umum	
3.	Melaksanakan Pengumpulan Data Kinerja		T		Arahan Pengumpulan Data Kinerja olen Kabag TU dan Umum	20 menit	Menyusun Konsep Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja	
4.	Kabag TU dan Umum melakukan koreksi Nodin Pengumpulan Data Kinerja dan menyerahkan kepada Kepala Kantor Wilayah.				Konsep Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja	1 jam	Konsep Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja yang sudah disetujui oleh Kabag TU dan Umum	Y: Ya T: Tidak
5.	Kakanwil Menyetujui Nodin Pengumpulan Data Kinerja dan memerintahkan untuk dikirim ke para Kepala Divisi dan Bagian untuk dilaksanakan	SELESAI	Y		Konsep Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja yang sudah disetujui oleh Kabag TU dan Umum	30 menit	Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja yang telah disetujui dan ditandatangani Kakanwil	Data Kinerja selanjutnya digunakan dalam penginputan kinerja pada aplikasi E-Performance

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi