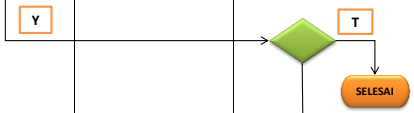
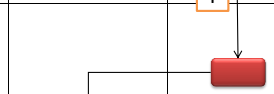
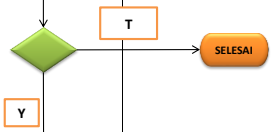
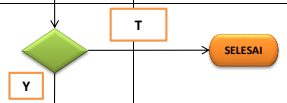
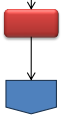
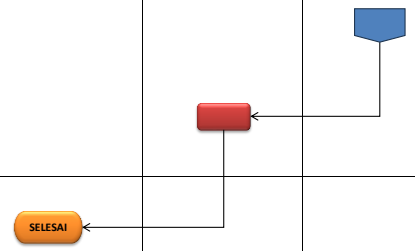
KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**	**NOMOR SOP**	SEK-OT.02.02-15
	TANGGAL PEMBUATAN	8 DESEMBER 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	8 JANUARI 2026
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL**   **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS SATUAN KERJA MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN HUKUM**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah; 2. Peraturan Menteri Hukum Nomor 14 Tahun 2025 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Kementerian Hukum; 3. Pedoman Menteri Hukum Nomor: M.HH-1.OT.03.02 Tahun 2025 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Kementerian Hukum;	1. Memahami tugas dan fungsi bidang pengelolaan kinerja 2. Memahami alur pelaksanaan pembangunan Zona Integritas WBK dan WBBM 3. Mampu mengoperasionalkan komputer dengan baik dan cepat.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Aplikasi E-RB
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP tidak dijalankan, maka proses pengusulan satuan kerja menuju WBK dan WBBM di lingkungan Kementerian Hukum akan terkendala.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGUSULAN UNIT ESELON I MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORSUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN HUKUM

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		MENTERI HUKUM	SEKRETARIAT JENDERAL	TPI	UNIT KERJA ESELON I (SEBAGAI SATKER)	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Sekretariat Jenderal memerintahkan seluruh Unit Eselon I untuk menyusun dan mengupload data dukung pada aplikasi E-RB					Pedoman Pembangunan ZI	3 hari	Surat Dinas Sekretaris Jenderal/Kepala Biro tentang Pengunggahan data dukung ZI	
2	Unit Eselon I menyusun dan mengupload data dukung pada aplikasi E-RB					User E-RB : UE I	3 Bulan	Data dukung ZI	Dilaksanakan Sepanjang Tahun secara triwulanan
3	Sekretariat Jenderal melakukan verifikasi data dukung Unit Eselon.I pada aplikasi E-RB					1. Data Dukung ZI 2. User E-RB : Verifikator Setjen;	2 Minggu	Data Dukung ZI terverifikasi dalam E-RB	Dilaksanakan setiap akhir hingga awal periode triwulan
4	Unit Eselon I melakukan penilaian mandiri terhadap data dukung pada aplikasi E-RB					Surat pelaksanaan penilaian mandiri; User E-RB : Penilaian Mandiri	1 Minggu	Penilaian Mandiri pada aplikasi E-RB	Apabila hasil penilaian tidak memenuhi nilai minimal maka proses penilaian selesai
5	Pengusulan penilaian berjenjang kepada Tim Penilai Internal pada aplikasi E-RB dengan temnbusan Sekretaris Jenderal					1. Penilaian Mandiri pada aplikasi E-RB; 2. Surat Usulan Kepala Unit Kerja kepada Sekretariat Jenderal	1 Minggu	1. Penilaian dan Berita Acara Penilaian Mandiri pada aplikasi E-RB, 2. Surat Usulan Sekretariat Jenderal kepada TPI	
6	Evaluasi Tim Penilai Internal terhadap Unit Eselon I yang diusulkan pada aplikasi E-RB					1. Penilaian dan Berita Acara Penilaian Mandiri pada aplikasi E-RB; 2. Surat Usulan Sekretariat Jenderal kepada TPI; 3. User e-RB: Penilai TPI.	2 Minggu	Penilaian dan Berita Acara Penilaian TPI pada aplikasi E-RB	
7	Panel hasil evaluasi Tim Penilai Internal terhadap Unit Eselon I yang diusulkan pada aplikasi E-RB					1. Penilaian dan Berita Acara Penilaian TPI pada aplikasi E-RB, 2. Username E-RB: Panel TPI	1 Minggu	Panilaian dan BA Panel	
8	Penyampaian hasil panel Tim Penilai Internal kepada Sekretaris Jenderal melalui aplikasi E-RB					1. Penilaian dan BA Panel, 2. Username E-RB: Panel TPI	1 Minggu	Laporan TPI tentang hasil Evaluasi Satker ZI	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		MENTERI HUKUM	SEKRETARIAT JENDERAL	TPI	UNIT KERJA ESELON I (SEBAGAI SATKER)	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
9	Penyampaian hasil panel Tim ZI Kementerian kepada Menteri Hukum					Laporan TPI tentang hasil Evaluasi Satker ZI	3 Hari	Surat Dinas sekretaris Jenderal perihal Satuan Kerja menuju WBK dan WBBM	
10	Pengusulan Unit Eselon I menuju WBK dan WBBM di lingkungan Kementerian Hukum Kepada KemenpanRB	SELESAI				SK Menteri tentang Penetapan Satker ZI Menuju WBK dan WBBM	1 Minggu	Surat Usulan kepada MenpanRB	

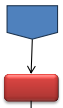


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENGUSULAN KANTOR WILAYAH MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORSUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)

DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN HUKUM

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		MENTERI HUKUM	SEKRETARIAT JENDERAL	TPI	KANWIL (SATKER)	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Sekretariat Jenderal memerintahkan seluruh Kantor Wilayah untuk menyusun dan mengupload data dukung pada aplikasi E-RB					Pedoman Pembangunan ZI	3 hari	Surat Dinas Sekretaris Jenderal/Kepala Biro tentang Pengunggahan data dukung ZI	
2	Kantor Wilayah menyusun dan mengupload data dukung pada aplikasi E-RB					User E-RB : Kanwil	3 Bulan	Data dukung ZI	Dilaksanakan Sepanjang Tahun secara triwulanan
3	Sekretariat Jenderal melakukan verifikasi data dukung Kantor Wilayah pada aplikasi E-RB					User E-RB : Verifikator Setjen	2 Minggu	Data Dukung ZI terverifikasi dalam E-RB	Dilaksanakan setiap akhir hingga awal periode triwulan
4	Kantor Wilayah melakukan penilaian mandiri terhadap data dukung pada aplikasi E-RB					Surat pelaksanaan penilaian mandiri; User E-RB : Penilaian Mandiri	1 Minggu	Penilaian dan Berita Acara Penilaian Mandiri pada aplikasi E-RB; Surat Usulan Kakanwil kepada Sekretariat Jenderal Jenderal	
5	Sekretariat Jenderal melakukan penilaian berjenjang data dukung Kantor Wilayah pada aplikasi E-RB					Penilaian dan Berita Acara Penilaian Mandiri pada aplikasi E-RB; Surat Usulan kepada Sekretariat Jenderal; Username E-RB: Penilai Setjen	1 Minggu	Penilaian dan Berita Acara Penilaian Setjen pada aplikasi E-RB	
6	Pengusulan penilaian berjenjang kepada Tim Penilai Internal melalui Sekretariat Jenderal pada aplikasi E-RB					Penilaian dan Berita Acara Penilaian Setjen pada aplikasi E-RB	1 Minggu	Surat Usulan Setjen kepada TPI	
7	Evaluasi Tim Penilai Internal terhadap Unit Kanwil yang diusulkan pada aplikasi E-RB					Penilaian dan Berita Acara Penilaian Mandiri pada aplikasi E-RB; Surat Usulan Sekretariat Jenderal kepada TPI; User e-RB: Penilai TPI	2 Minggu	Penilaian dan Berita Acara Penilaian TPI pada aplikasi E-RB	
8	Panel hasil evaluasi Tim Penilai Internal terhadap Kanwil yang diusulkan pada aplikasi E-RB					Penilaian dan Berita Acara Penilaian TPI pada aplikasi E-RB; Username E-RB: Panel TPI	1 Minggu	Panilaian dan BA Panel	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		MENTERI HUKUM	SEKRETARIAT JENDERAL	TPI	KANWIL (SATKER)	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
9	Penyampaian hasil panel Tim Penilai Internal kepada Sekretaris Jenderal melalui aplikasi E-RB					Penilaian dan BA Panel; Username E-RB: Panel TPI	1 Minggu	Laporan TPI tentang hasil Evaluasi Satker ZI	
10	Penyampaian hasil panel Tim ZI Kementerian kepada Menteri Hukum					Laporan TPI tentang hasil Evaluasi Satker ZI	3 Hari	Surat Dinas sekretaris Jenderal perihal Satuan Kerja menuju WBK dan WBBM	
11	Pengusulan Satuan Kerja menuju WBK dan WBBM di lingkungan Kementerian Hukum					SK Menteri tentang Penetapan Satker ZI Menuju WBK dan WBBM	1 Minggu	Surat Usulan kepada MenpanRB	

	Paraf	Tanggal
Konseptor		
Kepala Bagian/ JF Madya		
Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi		

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENGUSULAN UNIT PELAKSANA TEKNIS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORSUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)

DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN HUKUM

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		MENKUM	SETJEN	TPI	UE.I (PEMBINA)	KANWIL (PEMBINA)	UPT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Sekretariat Jenderal memerintahkan seluruh Satuan Kerja untuk menyusun dan mengupload data dukung pada aplikasi E-RB		MULAI					Pedoman Pembangunan ZI	3 hari	Surat Dinas Sekretaris Jenderal/Kepala Biro tentang Pengunggahan data dukung ZI	
2	Satuan Kerja menyusun dan mengupload data dukung pada aplikasi E-RB					T		User E-RB : UPT	3 Bulan	Data dukung ZI	Dilaksanakan Sepanjang Tahun secara triwulanan
3	Kantor Wilayah melakukan verifikasi data dukung UPT pada aplikasi E-RB					Y		User E-RB : Verifikator Kanwil	2 Minggu	Data Dukung ZI terverifikasi dalam E-RB	Dilaksanakan setiap akhir hingga awal periode triwulan
4	Satuan Kerja melakukan penilaian mandiri terhadap data dukung pada aplikasi E-RB						T Y SELESAI	Surat pelaksanaan penilaian mandiri; User E-RB : Penilaian Mandiri	1 Minggu	Penilaian dan Berita Acara Penilaian Mandiri pada aplikasi E-RB	
5	Kantor Wilayah melakukan penilaian berjenjang data dukung UPT pada aplikasi E-RB					Y	T SELESAI	Penilaian dan Berita Acara Penilaian Mandiri pada aplikasi E-RB; Username E-RB: Penilai Kanwil	1 Minggu	Penilaian dan Berita Acara Penilaian Kanwil pada aplikasi E-RB	
6	Kantor Wilayah mengusulkan UPT hasil penilaian Kanwil kepada Unit Pimpinan Madya Pembina UPT melalui Sekretariat Jenderal							Penilaian dan Berita Acara Penilaian Kanwil pada aplikasi E-RB	2 Hari	Surat Usulan Usulan kepada Unit Pimpinan Tinggi Madya Pembina melalui Sekretariat Jenderal	
7	Sekretariat Jenderal menyampaikan surat Usulan Kanwil kepada Pimpinan Madya Pembina UPT							Surat Usulan Usulan kepada Unit Pimpinan Tinggi Madya Pembina melalui Sekretariat Jenderal	2 Hari	Surat Usulan Usulan kepada Unit Pimpinan Tinggi Madya Pembina	
8	UE.I Pembina melakukan penilaian berjenjang data dukung UPT di bawahnya pada aplikasi E-RB				Y		T SELESAI	Penilaian dan Berita Acara Penilaian Mandiri pada aplikasi E-RB; Username E-RB: Penilai UE I	1 Minggu	Penilaian dan Berita Acara Penilaian UE I pada aplikasi E-RB; Surat Kepala Unit Kerja Eselon I/Pimpinan perihal Pengajuan Satker menuju WBK dan WBBM kepada Sekretariat Jenderal	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		MENKUM	SETJEN	TPI	UE.I (PEMBINA)	KANWIL (PEMBINA)	UPT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
9	Pengusulan penilaian berjenjang kepada Tim Penilai Internal melalui Sekretariat Jenderal pada aplikasi E-RB							Penilaian dan Berita Acara Penilaian UE I pada aplikasi E-RB; Surat Kepala Unit Kerja Eselon I perihal Pengajuan Satker menuju WBK dan WBBM kepada Sekretariat Jenderal	1 Minggu	Surat Usulan Setjen kepada TPI	
10	Evaluasi Tim Penilai Internal terhadap UPT yang diusulkan pada aplikasi E-RB							Penilaian dan Berita Acara Penilaian Mandiri pada aplikasi E-RB; Surat Usulan Sekretariat Jenderal kepada TPI; User e-RB: Penilai TPI	2 Minggu	Penilaian dan Berita Acara Penilaian TPI pada aplikasi E-RB	
11	Panel hasil evaluasi Tim Penilai Internal terhadap UPT I yang diusulkan pada aplikasi E-RB							Penilaian dan Berita Acara Penilaian TPI pada aplikasi E-RB; Username E-RB: Panel TPI	1 Minggu	Panilaian dan BA Panel	
12	Penyampaian hasil panel Tim Penilai Internal kepada Sekretaris Jenderal melalui aplikasi E-RB							Penilaian dan BA Panel; Username E-RB: Panel TPI	1 Minggu	Laporan TPI tentang hasil Evaluasi Satker ZI	
13	Penyampaian hasil panel Tim ZI Kementerian kepada Menteri Hukum							Laporan TPI tentang hasil Evaluasi Satker ZI	3 Hari	Surat Dinas sekretaris Jenderal perihal Satuan Kerja menuju WBK dan WBBM	
14	Pengusulan Satuan Kerja menuju WBK dan WBBM di lingkungan Kementerian Hukum							SK Menteri tentang Penetapan Satker ZI Menuju WBK dan WBBM	1 Minggu	Surat Usulan kepada MenpanRB	

