KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM	NOMOR SOP	:	W4-6681.OT.02.02 Tahun 2024
	TANGGAL PEMBUATAN	:	1 Januari 2024
	TANGGAL REVISI	:	28 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	:	28 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH	:	Kepala Kantor Wilayah  Budi Argap Situngkir NIP. 196212111982031001
BIDANG HAK ASASI MANUSIA	NAMA SOP	:	Pelaksanaan RANHAM

DASAR HUKUM	
1	Undang Undang Dasar Negara RI 1945
2	Undang Undang RI No.39 Tahun 1999 tentang HAM
3	Peraturan Presiden RI Nomor 53 Tahun 2021 tentang RANHAM 2021-2025
4	Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 30 Tahun 2018 tanggal 16 Oktober 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia

KETERKAITAN	
1	SOP Pengiriman surat koordinasi
2	SOP Pengajuan Pelaksanaan Kegiatan
3	SOP Penyelenggaraan Rapat
4	SOP Tata Naskah Dinas

PERINGATAN
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan RANHAM tidak sesuai dengan komitmen Pemerintah

KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Mengerti dan Memahami Prinsip-Prinsip Hak Asasi Manusia
2	Pendidikan S1
3	Mengetahui dan memahami isu-isu HAM terkini
4	Mengetahui dan memahami secara garis besar tusi K/L dan Pemda
5	Mengetahui dan memahami sejarah RANHAM

PERALATAN/ PERLENGKAPAN	
1	Komputer/ Printer/ Scanner
2	Alat Tulis Kantor (ATK)
3	Jaringan Internet
4	Buku-buku terkait HAM dan Perundang-undangan
5	Telepon dan Lemari Arsip

PENCATATAN DAN PENDATAAN
Arsip data, hard disk/drive, *hard copy*

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		KAKANWIL HAM	KADIV YANKUMHAM	KABID HAM	TIM RANHAM PROVINSI	BAPPEDA	PERSYARATAN/ PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memerintahkan Kadiv Yankum untuk melaksa-nakan kegiatan RANHAM						DIPA dan TOR	10 menit	Disposisi	
2.	Meneruskan perintah Kakanwil tentang Pelaksanaan RANHAM						DIPA dan TOR	10 menit	Disposisi	
3.	Melaksanakan koodinasi dengan Tim RANHAM Prov inisiasi pelaksanaan RANHAM						Surat Koordinasi	1 hari	Disposisi	
4.	Menerima dan melaksanakan rapat koordinasi untuk pelaksanaan RANHAM						Surat Koordinasi	1 hari	Notula	
5.	Melaksanakan kegiatan RANHAM						Rencana Pelaksanaan kegiatan	1 hari	Terlaksananya kegiatan RANHAM	
6.	Up load laporan pelaksanaan RANHAM						Draft laporan kegiatan	2 hari	Laporan kegiatan RANHAM di aplikasi SAPAHAM	

