KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA **KANTOR WILAYAH** **KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM BENGKULU** **DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM**	Nomor SOP	: W.8.HN.OT.02.02-166
	Tanggal Pembuatan	: 26 Januari 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	KEPALA KANTOR WILAYAH #KUMHAMPASTI Ditandatangani secara elektronik oleh : SANTOSA NIP.196507021987031001
	Nama SOP	**TALKSHOW RADIO**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 7 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM. 2. Peraturaran Menteri Hukum Nomor M.01-PR.08.10 Tahun 2006 tentang Pola Penyuluhan Hukum 3. Peraturan Presiden No. 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional. 4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM RI 5. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 28 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM	1. Memiliki kemampuan input data sederhana dengan menggunakan komputer; 2. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana dengan menggunakan komputer; 3. Mengetahui prosedur penyusunan laporan
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1. SOP yang ada di lingkungan Badan Pembinaan Hukum Nasional; 2. SOP yang ada di lingkungan Pusat Penyuluhan Hukum	1. Peraturan Perundang-undangan; 2. Term of Reference; 3. Komputer; 4. Internet; 5. Kontrak Kerja dengan Radio
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila terjadi penyimpangan atas SOP ini maka dapat berpotensi menimbulkan terjadinya penyimpangan dalam pelaksanaan Talkshow Radio	Dilakukan dalam bentuk manual maupun elektronik dengan menggunakan komputer.

SOP TALKSHOW RADIO

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		PANITIA PENGADAAN	KADIV YANKUM	KABID YANKUM	KASUBBID LUHKUM	PELAKSANA	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Out Put	KET
1.	Kasie penyuluhan hukum membuat TOR kegiatan						Data Dukung	2 hari	TOR Kegiatan Talkshow Radio	
2.	Kadiv Yankum memerintahkan KabidYankum ke Kasie pelaksana untuk membentuk Tim Pelaksana Kegiatan Talkshow Radio melalui adanya panitia pengadaan						TOR	1 hari	Susunan Tim Pelaksana Kegiatan Talkshow Radio	
3.	Kasie penyuluhan hukum mambahas dan menetapkan materi hukum yang akan disuluhkan dalam Talkshow Radio (sambil proses administrasinya berjalan)						Data dukung	1 hari kerja	Susunan Materi Talkshow Radio	
4.	Pelaksana membuat ringkasan dari materi hukum yang akan diangkat dalam talkshow						Susunan Materi	5-7 hari	Ringkasan Materi Talkshow Radio	Waktu pembuatan disesuaikan dengan jumlah kegiatannya
5.	Membuat Daftar Narasumber Talkshow Radio						Susunan Materi	5 hari	Daftar Narasumber Kegiatan Talkshow Radio	Termasuk di dalamnya konfirmasi pada narasumber
6.	Mengirim Daftar Narasumber Talkshow Radio						Susunan Materi dan Narasumber	1-2 hari	Konfimasi dari radio	
7.	Proses Produksi Siaran talkshow	KEGIATAN						2-3 bulan	CD Rekaman suara	Waktu disesuaikan dengan jumlah kegiatan siaran
8.	Pembuatan Laporan						Bukti Siaran	1-2 BULAN	Laporan dalam bentuk buku dan CD	
9.	Evaluasi Kegiatan						Laporan	1-2 hari	Rekomendasi	