KEMENTERIAN HUKUM KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM BALI	**NOMOR SOP**	**W.20 - 2922.OT.02.02 Tahun 2025**
	TANGGAL PEMBUATAN	**23 Mai 2025**
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	**23 Mei 2025**
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** **WAHYU EKA PUTRA** **NIP 198105222000121002**
	NAMA SOP :	**PENYAMPAIAN PERATURAN KEPEGAWAIAN MELALUI WEBSITE KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM BALI**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan 3. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	1. Memahami urusan Administrasi 2. Mampu Mengoperasikan Komputer dan Internet
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP TATA PERSURATAN	Komputer Scanner Jaringan Internet Jaringan Komunikasi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka Penyampaian Peraturan Kepegawaian Melalui Website Kantor Wilayah tidak dapat dilakukan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYAMPAIAN PERATURAN KEPEGAWAIAN MELALUI WEBSITE KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM BALI

No	Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KAKANWIL	KABAG TU DAN UMUM	KETUA POKJ	ANGGOTA POKJA II	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan disposisi terkait Peraturan Kepegawaian untuk disampaikan melalui *Website* Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bali	MULAI				Peraturan Kepegawaian	15 menit	Disposisi KaKanwil	
2	Menelaah disposisi Kakanwil dan selanjutnya menugaskan Kabag Tata Usaha dan Umum untuk menyampaikan Peraturan Kepegawaian di *Website* Kantor Wilayah Kementerian Hukum Bali					Disposisi KaKanwil	15 menit	Disposisi Kadiv Admin	
3	Menelaah disposisi Kabag TU dan Umum dan selanjutnya menugaskan Ketua Pokja untuk menyampaikan Peraturan Kepegawaian di Website Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bali					Disposisi Kadiv Admin	15 menit	Disposisi Kabag Umum	
4	Melakukan koordinasi persiapan penyampaian Peraturan Kepegawaian melalui Website Kantor Wilayah serta memberikan arahan pelaksana untuk menyiapkan bahan Peraturan Kepegawaian yang akan diuggah di Website Kantor Wilayah Kementerian Hukum Bali					Disposisi Kabag Umum	240 Menit	Hasil Koordinasi dan Arahan	
5	Menyiapkan bahan dan mengkompilasi peraturan kepegawaian yang akan diunggah di Website Kantor Wilayah Kementerian Hukum Bali				T	Hasil Koordinasi dan Arahan dari Kasubag Kepegawaian, TU dan RT	60 menit	Bahan Peraturan Kepegawaian yang akan diunggah	
6	Memverifikasi bahan peraturan kepegawaian yang akan diunggah di Website Kantor Wilayah Kementerian Hukum Bali			Y		Bahan Peraturan Kepegawaian yang akan diunggah	20 menit	Bahan Peraturan Kepegawaian yang akan diunggah yang telah diverifikasi	
10	Meneliti dan mengoreksi bahan peraturan kepegawaian yang akan diunggah di Website Kantor Wilayah Kementerian Hukum Bali		Y			Bahan Peraturan Kepegawaian yang akan diunggah yang telah diverifikasi	15 menit	Bahan Peraturan Kepegawaian yang akan diunggah yang telah dikoreksi	
11	Menelaah dan mengoreksi bahan peraturan kepegawaian yang akan diunggah di Website Kantor Wilayah Kementerian Hukum Bali	Y				Bahan Peraturan Kepegawaian yang akan diunggah yang telah dikoreksi	15 menit	Bahan Peraturan Kepegawaian yang akan diunggah yang telah dikoreksi	
12	Mengoreksi dan menyetujui bahan peraturan kepegawaian yang siap diunggah di Website Kantor Wilayah Kementerian Hukum Bali	SELESAI	T			Bahan Peraturan Kepegawaian yang akan diunggah yang telah dikoreksi	15 menit	Bahan Peraturan Kepegawaian yang disetujui untuk diunggah	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi