| | | |
|---|---|---|
| KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUASIA<br>REPUBLIK INDONESIA<br>KANTOR WILAYAH BALI | NO SOP | W.20- 2907 .OT.02.02 Tahun 2025 |
| | TGL. PEMBUATAN | 23 Mei 2025 |
| | TGL. REVISI | |
| | TGL. EFEKTIF | 23 Mei 2025 |
| | DISAHKAN OLEH | KEPALA KANTOR WILAYAH<br>Wahyu Eka Putra<br>NIP. 198105222000121002 |
| | NAMA SOP | Penyusunan RKBMN Menggunakan Aplikasi E-BMN |

| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA : |
|---|---|
| 1. Undang-Undang Dasar 1945<br>2. Undang - undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara<br>3. PP Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan<br>4. Undang-Undang No 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara<br>5. PMK Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatusahaan Barang Milik Negara<br>6. PMK Nomor 153/PMK.06/2021 tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara<br>7. PMK 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi | 1. Mengetahui peraturan-peraturan terkait perencanaan kebutuhan BMN<br>2. Memiliki kemanpuan mengoperasikan aplikasi E-BMN |
| **KETERKAITAN :** | **PERALATAN/PERLENGKAPAN** |
| SOP Penatausahaan BMN | 1. Peralatan Computer<br>2. Jaringan internet<br>3. Dokumen usulan RKBMN |
| **PERINGATAN** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| Jika SOP diabaikan maka kebutuhan BMN tidak akan terpenuhi dan/atau proses perencanaan yang tidak sesuai dengan kebutuhan sebenarnya | Disimpan sebagai data Elektronik dan manual |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
# PENYUSUNAN RKBMN MENGGUNAKAN APLIKASI E-BMN

| NO | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | KPA | Kepala Bagian TU dan Umum | Operator BMN | Persyaratan/ Perlengkapan | Waktu | Output | Keterangan |
| 1 | Mendisposisi surat terkait Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMN sesuai dengan PMK 153/PMK.06/2021 | Mulai | | | Surat dari Setjen | 10 Menit | Disposisi Kepala Kantor Wilayah | |
| 2 | Menelaah disposisi KPA dan Melakukan koordinasi serta memberikan arahan serta konsep penyusunan RKBMN melalui aplikasi E-BMN | | | | Disposisi KPA | 15 Menit | Arahan dan konsep pelaksanaan perencanaan kebutuhan BMN | |
| 3 | Menginventarisir kebutuhan riil BMN berupa peralatan dan mesin, aset tak berwujud dan aset tetap lainnya yang diusulkan dan menginput ke aplikasi E-BMN | | T | | Arahan dan konsep pelaksanaan perencanaan kebutuhan BMN | 1 Hari | Data pendukung usulan RKBMN | Terdiri dari: Usulan Pengadaan, Usulan Pemeliharaan, dan SPTJM |
| 4 | Memverifikasi kebutuhan riil BMN berupa peralatan dan mesin, aset tak berwujud dan aset tetap lainnya yang diusulkan dalam penyusunan RKBMN serta Mengkonsep Surat Pengantar usulan | | | Y | Data pendukung usulan RKBMN | 1 jam | Konsep Surat Usulan Permohonan RKBMN beserta data pendukungnya | |
| 5 | Menyetujui dan Menandatangani Surat Usulan Permohonan RKBMN beserta data pendukungnya | Selesai | Y | | Konsep Surat Usulan Permohonan RKBMN beserta data pendukungnya yang telah disetujui | 15 Menit | Surat Usulan Permohonan RKBMN beserta data pendukungnya yang telah ditandatangani | |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi