KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH MALUKU**	**NOMOR SOP**	W28.OT.02.02-2578
	TANGGAL PEMBUATAN	05 November 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	05 November 2025
	DISAHKAN OLEH	KEPALA KANTOR WILAYAH   SAIFUL SAHRI NIP. 197608171997031001
	NAMA SOP	**NOTA CETAK SK KENAIKAN PANGKAT**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. UU Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897) 2. PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) 3. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 891) 4. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 912)	1. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Perangkat Komputer 2. Mengetahuai Tugas dan Fungsi Organisasi 3. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur Administrasi pemerintahan
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
1. SOP Surat Masuk dan Surat Keluar 2. SOP Nota Pesetujuan Kenaikan Pangkat	1. Jaringan Internet 2. Komputer/Printer/Scanner 3. Alat Komunikasi 4. Ruang Rapat
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN:**
Apabila SOP Ini Tidak Dilaksanakan Maka Nota Persetujuan Kenaikan Pangkat Akan Terhambat.	Disimpan sebagai data secara elektronik dan manual.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

NOTA CETAK SK KENAIKAN PANGKAT

No.	Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		KAKANWIL	KABAG TUU	KOORDINATOR	JFT/JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima hasil verifikasi data kenaikan pangkat dan mendisposisi usulan kepada Kabag TUU	Mulai				Hasil Verifikasi Data Kenaikan Pangkat dari Kepegawaian	10 Menit	Surat disposisi	
2.	Kabag TUM mendisposisi usulan kepada Koordinator					Surat yang telah Disposisi oleh Kakanwil	10 Menit	Surat disposisi	
3.	Koordinator mendisposisi usulan dan menginput data ke SAPK BKN, Pencetakan Nota Persetujuan Ke Kanreg BKN utnuk golongan III/d Kebawah					Surat yang telah Disposisi oleh Kabag TUU	10 Menit	Surat disposisi	
4.	Menyampaikan laporan hasil Penginputan data serta pencetakan Nota Persetujuan untuk di koreksi dan di paraf					1. Hasil Verifikasi Data Kenaikan Pangkat dari Kepegawaian 2. Laporan Hasil 3. Nota Persetujuan	10 Menit	1. Hasil Verifikasi Data Kenaikan Pangkat dari Kepegawaian 2. Laporan Hasil 3. Nota Persetujuan	
5.	Melakukan Pemeriksaan atas Nota Persetujuan untuk disetujui					1. Laporan Hasil 2. Konsep Nota Persetujuan	10 Menit	1. Laporan Hasil 2. Konsep Nota Persetujuan	
6.	Melakukan Pemeriksaan atas Nota Persetujuan untuk disetujui dan di tanda tangani Kepala Kantor Wilayah					1. Laporan Hasil 2. Konsep Nota Persetujuan	10 Menit	1. Laporan Hasil 2. Konsep Nota Persetujuan	
7.	Kakanwil Menandatangani Nota Persetujuan	Mulai				1. Laporan Hasil 2. Nota Persetujuan disetujui	10 Menit	1. Laporan Hasil 2. Nota Persetujuan disetujui	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi