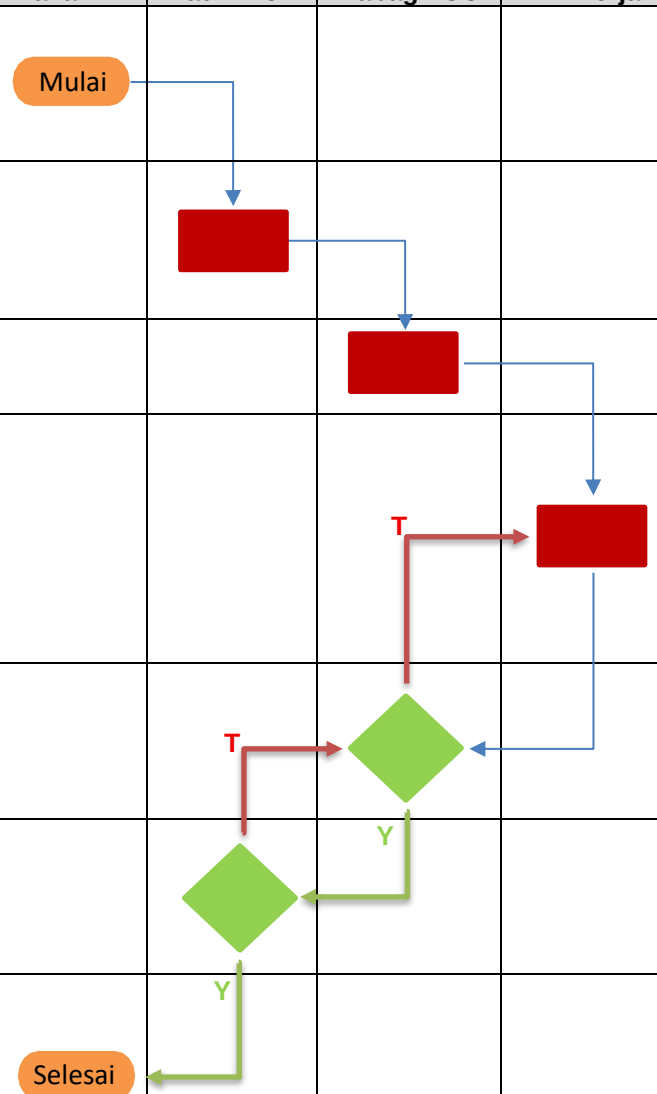
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA **KANTOR WILAYAH PAPUA BARAT** **DIVISI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN PEMBINAAN HUKUM**	**NOMOR**	**W.31-OT.01.02-1314**
	TANGGAL PEMBUATAN	**17 September 2026**
	TANGGAL REVISI	**-**
	TANGGAL EFEKTIF	**17 September 2026**
	DISAHKAN OLEH	Kepala Kantor Wilayah, Kementerian Hukum Papua Barat Sahata Marlen Situngkir NIP 197106221992031002
	NAMA SOP	**Perpustakaan Hukum Keliling**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 3. Peraturan Presiden RI Nomor 33 Tahun 2012 Tentang Perubahan atas Keputusan Presiden Nomor 91 Tahun 1999 Tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional; 4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Standar Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum; 5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 30 Tahun 2013 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 6. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum. 7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 40 Tahun 2024 tentang Tata Cara Penggunaan Barang Milik Negara	1. Mampu mengoperasikan komputer; 2. Memahami rangkaian layanan perpustakaan hukum;
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
1. SOP Perpustakaan Hukum; 2. SOP Akses Buku Perpustakaan Hukum. 3. SOP Peminjaman Buku Perpustakaan Hukum.	1. Koleksi Buku Hukum, 2. Rak Buku; 3. Komputer (PC)/Laptop; 4. ATK; 5. Jaringan Internet; 6. Meja Baca; 7. Kursi; 8. Buku Pengunjung; 9. Form Peminjaman Buku; 10. Bus Perpustakaan Keliling.
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN:**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka proses layanan Perpustakaan Hukum Keliling akan terhambat	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kakanwil	Kadiv P3H	Kabag TUU	Tim Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan Kadiv P3H untuk melaksanakan layanan perpustakaan hukum keliling	Mulai				Instruksi Kakanwil	5 menit	Disposisi Kakanwil	
2.	Memberikan disposisi pembuatan surat perintah tugas dan jadwal kegiatan					Disposisi Kakanwil	5 menit	Disposisi Kadiv P3H	
3.	Membentuk surat perintah tugas dan jadwal kegiatan					Disposisi Kadiv P3H	10 menit	Konsep surat perintah tugas dan jadwal kegiatan	
4.	Menyusun konsep surat perintah tugas, jadwal kegiatan dan mempersiapkan perlengkapan					Konsep surat perintah tugas dan jadwal kegiatan	10 menit	Konsep surat perintah tugas, jadwal kegiatan dan perlengkapan	Surat Perintah Tugas memuat nama-nama pegawai yang bertugas untuk : 1. Melaksanakan persiapan kegiatan 2. Melaksanakan Perpustakaan Keliling
5.	Memeriksa dan mengoreksi surat perintah tugas dan jadwal kegiatan					Konsep surat perintah tugas, jadwal kegiatan dan perlengkapan	5 menit	Konsep surat perintah tugas, jadwal kegiatan dan perlengkapan yang disetujui Kabag TUU	Y : Ya T : Tidak
6.	Memeriksa dan mengoreksi surat perintah tugas dan jadwal kegiatan					Konsep surat perintah tugas, jadwal kegiatan dan perlengkapan yang disetujui Kabag TUU	5 menit	Konsep surat perintah tugas, jadwal kegiatan dan perlengkapan yang yang disetujui Kadiv P3H	
7.	Menandatangani surat perintah tugas dan jadwal pelaksanaan kegiatan	Selesai				Konsep surat perintah tugas, jadwal kegiatan dan perlengkapan yang yang disetujui Kadiv P3H	10 menit	Surat perintah tugas dan jadwal kegiatan yang disetujui Kakanwil dan ditandatangani	Petugas layanan melaksanakan perpustakaan keliling berdasarkan Surat Perintah Tugas dan Jadwal Kegiatan selama 60-120 menit pada lokasi yang telah ditentukan



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi