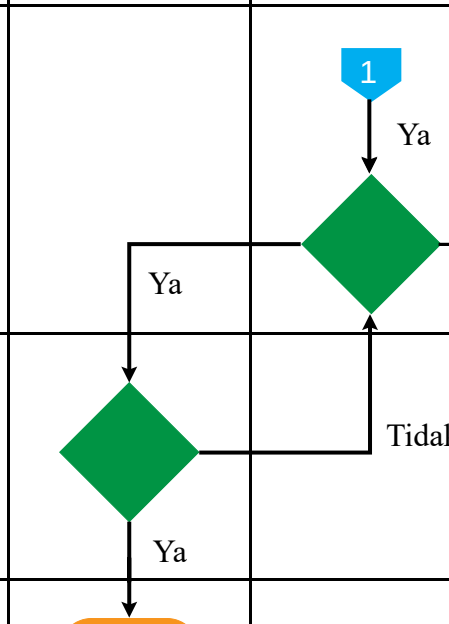
| | | |
|---|---|---|
| **KEMENTERIAN HUKUM**<br>**KANTOR WILAYAH SULAWESI BARAT**<br>**BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM** | **NOMOR SOP** | W.33.OT.02.02-21 |
| | **TANGGAL PEMBUATAN** | 2025-09-25 |
| | **TANGGAL REVISI** | |
| | **TANGGAL EFEKTIF** | 2025-09-25 |
| | **DISAHKAN OLEH** | **KEPALA KANTOR WILAYAH**<br>**SUNU TEDY MARANTO** |
| | **NAMA SOP** | **PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA** |

| **DASAR HUKUM :** | **KUALIFIKASI PELAKSANA :** |
|---|---|
| 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;<br>2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;<br>3. Peraturan Presiden Nomor 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum RI;<br>4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;<br>5. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum;<br>6. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum; | 1. Mampu mengoperasionalkan komputer;<br>2. Memahami tugas dan fungsi bidang program dan pelaporan. |
| **KETERKAITAN :** | **PERALATAN / PERLENGKAPAN :** |
| - | Peralatan/Perlengkapan<br>1. Komputer/Printer/Scanner;<br>2. Jaringan Internet;<br>3. Alat Komunikasi. |
| **PERINGATAN :** | **PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :** |
| Jika Penyusunan Perjanjian Kinerja tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka pelaksanaan kinerja akan terhambat dan tidak bisa dilakukan pemenuhan sasaran kinerja. | Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara. Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**
**PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA**

| No | Kegiatan | KEPALA KANTOR WILAYAH | KEPALA BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM | TIM KERJA PROGRAM DAN PELAPORAN | PELAKSANA | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Kepala Kantor Wilayah memerintahkan Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum untuk melakukan Penyusunan Perjanjian Kinerja kantor wilayah | | | | | Disposisi | 30 Menit | Disposisi | - |
| 2 | Memberikan disposisi terkait Penyusunan Perjanjian Kinerja ke Tim Kerja Program dan Pelaporan | | | | | Disposisi | 30 Menit | Disposisi | - |
| 3 | Tim Kerja Program dan Pelaporan menyiapkan Bahan dan data dukung Penyusunan Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah dengan berkoordinasi ke Biro Perencannaan terkait Konsep/Draft Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah diteruskan ke Pelaksana | | | | | Disposisi | 3 Jam | Data Dukung Perjanjian Kinerja | - |
| 4 | Menyusun Konsep/Draft Perjanjian Kinerja | | | | | Data Dukung Perjanjian Kinerja | 2 Hari | Konsep Perjanjian Kinerja | - |
| 5 | Memeriksa Konsep/Draft Penyusunan Perjanjian Kinerja, Jika sudah baik diajukan ke Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum untuk diperiksa dan jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki | | Ya<br>1 | Tidak<br>2 | Tidak | Konsep Perjanjian Kinerja | 3 Jam | Konsep Perjanjian Kinerja | - |

| No | Kegiatan | KEPALA KANTOR WILAYAH | KEPALA BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM | TIM KERJA PROGRAM DAN PELAPORAN | PELAKSANA | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 6 | Memeriksa Konsep/Draft Penyusunan Perjanjian Kinerja, Jika sudah baik diajukan ke Kepala Kantor Wilayah untuk diperiksa dan jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki |  | | | | Konsep Perjanjian Kinerja | 1 Jam | Konsep Perjanjian Kinerja | - |
| 7 | Memeriksa Kembali Draf penandatanganan Perjanjian Kinerja. Jika sudah baik akan dibuatkan Kegiatan penandatanganan Perjanjian kinerja dan jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki |  | | | | Konsep Perjanjian Kinerja | 30 Menit | Konsep Perjanjian Kinerja | - |
| 8 | Konsep Perjanjian Kinerja disetujui dan akan dibuatkan Kegiatan penandatanganan Perjanjian Kinerja |  | | | | Konsep Perjanjian Kinerja | 30 Menit | Dokumen Perjanjian Kinerja | - |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi